

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة عين شمس
كلية التجارة
قسم إدارة الأعمال

نموذج مقترح لنظم المعلومات الادارية
فى المشروعات الصناعية

قائمة استقصاء لجمع البيانات والمعلومات عن نظم المعلومات
الادارية فى المشروعات الصناعية - للحصول على
درجة دكتوراة الفلسفة فى ادارة الأعمال

اعداد

محمود محمد السيد
مدرس ادارة الأعمال المساعد بكلية التجارة
جامعة عين شمس

٦٥٨ / ٥
٣٠٢

اشراف

الأستاذ الدكتور / عبد الرحمن عبد الباقي عمر
أستاذ ادارة الأفراد بكلية التجارة
جامعة عين شمس

قائمة (١)

موجهة للسادة المسؤولين فى الإدارات
العليا - الوسطى - المباشرة

بسم الله الرحمن الرحيم

سيدي الفاضل

بعد التحية

تهدف هذه الدراسة الى تحليل النظم القائمة للمعلومات الادارية
في المشروعات الصناعية ، للتعرف على خصائصها وسماتها وأبعاد النظام
الحالي لانتاج وتشغيل المعلومات .

وستكفل السرية التامة للبيانات الواردة بها ، والتي يتم الحصول
عليها لأغراض الدراسة والبحث فقط ، والباحث على ثقة بأن سيادتكم ستعطون
هذا الاستقصاء الاهتمام الكافي ، ونشكركم سلفا على تعاونكم .

ويدعو الباحث الله سبحانه وتعالى من خلال مساهمتكم الطيبة في
مساعدته بما يحقق الاستفادة المتبادلة .

الباحث ،

ملحق رقم (٢)

قوائم الإستقصاء

قائمة بتعريف المصطلحات الفنية
الواردة فى قائمة الاستقصاء

١ - مراكز المعلومات :

هى الأجهزة المسئولة عن جمع البيانات بأوعيتها المختلفة ، ومعالجتها ، وحفظها وانتاج منها المعلومات المفيدة واسترجاعها عند اللزوم ، وبثها لمختلف الجهات ، وبصفة خاصة متخذى القرارات ، وتيسير سبل الافادة منها . والشكل المبسط لهذه المراكز يبدأ من مجرد أرشيف لحفظ الوثائق والمستندات ٠٠٠٠ ولكن مع التقدم العلمى والتكنولوجى ، فان هذه المراكز غالبا ما تأخذ على عاتقها عملا أكبر فى التحليل وال ضبط ، وتعمل على تقديم خدمات معلومات أكثر تقدما باستخدام وسائل تكنولوجيا متقدمة كالحاسبات الالكترونية وغيرها .

٢ - تجميع البيانات :

هو تحديد أنواع البيانات المطلوبة ومصادر الحصول عليها (داخلية - خارجية) ، لتوفيرها لمختلف الإدارات والأقسام ، وبصفة خاصة متخذى القرارات بأساليب محددة وفى توقيتات معينة .

٣ - تبويب البيانات :

أى تنميط النماذج المستخدمة فى جمع البيانات وتوحيدها ، بإيجاد لغة مشتركة بين كافة المستويات الادارية ، حتى يتسنى تداولها بمفهوم واحد ، ويفضل جمع تلك البيانات وتصنيفها فى ملفات طبقا لنوعها ، فيمكن أن نجد ملف بيانات الانتاج - ملف بيانات العمالة - ملف بيانات المخزون ٠٠٠ الخ .

٤ - تصحيح وتجديد البيانات :

أى متابعة البيانات وتقويمها بشكل مستمر ، للتأكد من دقتها وصحتها ، واستبعاد بعض الأخطاء التى قد ترجع الى الصدفة أو التحيز ، بالإضافة الى ما يستجد من هذه البيانات .

٥ - حفظ البيانات :

يقصد بها أساليب تخزين البيانات أو الاحتفاظ بها لحين الحاجة اليها وبشكل يسهل من استرجاعها عند اللزوم ، وقد تتفاوت هذه الأساليب —————
الوسائل اليدوية الى الوسائل الآلية والالكترونية الحديثة .

٦ - نشر البيانات والمعلومات :

أى ارسال البيانات بعد معالجتها الى مراكز اتخاذ القرارات كمعلومات
صالحة للاستخدام فى الشكل والوقت المناسبين .

٧ - استرجاع المعلومات :

هو أسلوب لاستعادة المعلومات المطلوبة بشكل يحقق الاتزان التلقائى
فى النظام ، ويسمح بتصحيح الانحرافات وتتبع آثارها .

٨ - المدخلات :

هى جميع الطاقات والبيانات الواردة للنظام ، وقد تكون بيانات
تاريخية أو حالية أو مستقبلية ٠٠٠٠ وهى بصورتها المجردة لا تعتبر صالحة
للاستفادة منها ، فى اتخاذ القرار ، ولكن يتطلب الأمر إجراء معالجة لها
لتحويلها الى شكل ذى قيمة فى الاستخدام .

٩ - المخرجات :

وتتمثل فى النتائج النهائية أو المعلومات المطلوبة بواسطة
المستخدمين لها فى صورة تقارير أو احصاءات أو علاقات ٠٠٠٠ الخ .

١٠ - الاتصال :

هو عملية تبادل البيانات والمعلومات بين الادارات المختلفة وبعضها
البعض ، بفرض تداولها من وخلال المستويات الادارية المختلفة من أعلى الى

أسفل ومن أسفل الى أعلى ، بجانب الاتصالات الأفقية بين الإدارات المختلفة على نفس
المستوى الإدارى الواحد ٠٠٠٠ سواء تمت هذه العملية بالشكل الرسمى وغير
الرسمى ٠٠٠٠ مكتوبة أو شفوية .

أولا : بيانات عامة :

- اسم الشركة :
- بدأت أعمالها في :
- المركز الرئيسى :
- رأس المال فى ١٩٨٦/١٢/٣١ :
- النشاط الرئيسى للشركة :
- الأنشطة الفرعية (ان وجدت) :
- عدد العاملين بالشركة :
- الوظيفة :
- تاريخ ملء الاستمارة :
- بيانات أخرى ترون اضافتها :

ثانيا : مراكز المعلومات القائمة :

- ١ - هل يوجد مركز (جهاز) مسئول عن المعلومات بالشركة ؟
() نعم () لا
- ٢ - اذا كانت الاجابة " نعم " ، فما هو اسم هذا الجهاز ؟
- ٣ - اذا كانت الاجابة " لا " فما هى أسباب عدم انشاء مركز للمعلومات بالشركة ؟
 - أ/٣ وجوده وحدة أخرى تتولى اختصاصاته ()
 - ب/٣ عدم توفر الاعتمادات المالية لإنشائه ()
 - ج/٣ عدم التحمس أو الاقتناع بفاعليته وجدواه ()
 - د/٣ حاجة العمل لا تستدعى ذلك ()
 - هـ/٣ أسباب أخرى (تذكر) ()

٤ - هل هناك ضرورة لانشاء مركز معلومات بالشركة ؟
() نعم () لا

٥ - نرجو ذكر المستوى الادارى لمركز المعلومات بالشركة ؟

- ١/٥ قطاع ()
٥/ب ادارة مركزية ()
٥/ج ادارة عامة ()
٥/د ادارة ()
٥/هـ قسم ()
٥/و أخرى (تذكر) ()

٦ - هل يتناسب المستوى الادارى لمركز المعلومات - فى رأيكم - مع حجم
وأهمية نشاطه ؟
() نعم () لا () الى حد ما

٧ - نرجو ذكر الرئاسة التى يتبع لها مركز المعلومات ؟

٨ - هل تبعية مركز المعلومات الحالية تساعده على تحقيق أهدافه ؟
() نعم () لا () الى حد ما .

٩ - ماهى الأهداف الرئيسية التى يسعى مركز المعلومات بشركتكم الى
تحقيقها ؟

- ١/٩ امداد الادارات والعاملين بالشركة باحتياجاتهم
الحالية والمستقبلية من البيانات والمعلومات ()
٩/ب ضمان تدفق وانسياب المعلومات الى مراكز
اتخاذ القرارات ()
٩/ج توفير المعلومات التى تمكن الادارة من الرقابة
على الشركة ()
٩/د استرجاع المعلومات عند الضرورة ()
٩/هـ الاخطار بتقارير فورية ()

٩/و أخرى (تذكر) ()

١٠ - الرجا تحديد مجالات الأنشطة الرئيسية لمركز المعلومات

- ١/١٠ تجميع البيانات ()
 ١٠/ب تصنيف وتبويب البيانات ()
 ١٠/ج تحليل وتجهيز البيانات ()
 ١٠/د تصحيح وتجديد البيانات ()
 ١٠/هـ تسجيل وحفظ البيانات ()
 ١٠/و نشر البيانات والمعلومات ()
 ١٠/ز استرجاع البيانات والمعلومات ()
 ١٠/ح أخرى (تذكر) ()

١١ - ماهى درجة مزاولة المركز لهذه الاختصاصات - من وجهة نظركم - ؟

درجة مزاولة النشاط				الأنشطة
كامل	جزئى	محدود	غير كامل	
()	()	()	()	١/١١ تجميع البيانات
()	()	()	()	١١/ب تصنيف وتبويب البيانات
()	()	()	()	١١/ج تحليل وتجهيز البيانات
()	()	()	()	١١/د تصحيح وتجديد البيانات
()	()	()	()	١١/هـ تسجيل وحفظ البيانات
()	()	()	()	١١/و نشر البيانات والمعلومات
()	()	()	()	١١/ز استرجاع البيانات والمعلومات
()	()	()	()	١١/ح أخرى (تذكر)

١٢ - هل توجد سياسات محددة ومكتوبة لمركز المعلومات ؟

() نعم () لا

١٣ - هل اجراءات العمل الخاصة بالمركز واضحة ومفهومة من جانب جميع

العاملين بالادارات والاقسام التى تشرفون عليها ؟

() نعم () لا () الى حد ما

١٤ - ما هو اسلوب التعاون بين المركز والادارات والاقسام التى تشرفون

عليها ؟

()	١/١٤ طلب الادارة أو القسم
()	١٤/ب المبادأة من المركز
()	١٤/ج تكليف من رئاسة عليا
()	١٤/د اخرى (تذكر)

١٥ - ماهى درجة التعاون المتبادلة بين المركز والادارات والاقسام التى

تشرفون عليها ؟

()	١٥/أ كاملة
()	١٥/ب جزئية
()	١٥/ج محدودة
()	١٥/د غير كاملة

١٦ - ما مدى استعانتكم بخدمات مركز المعلومات ؟

()	١٦/أ كاملة
()	١٦/ب متوسطة
()	١٦/ج محدودة
()	١٦/د غير كاملة

١٧ - ماهى نظرتكم الأساسية الى دور وطبيعة عمل مركز المعلومات .

(لا)	(نعم)	
()	()	١٧/أ مخزن معلومات
()	()	١٧/ب وحدة خدمات
()	()	١٧/ج قوة عمل اضافية

- ١٧/د ذاكرة الشركة ()
١٧/هـ أخرى (تذكر) ()
() ()

١٨ - ماهى الصعوبات التى تعترض مركز المعلومات فى قيامه بأعماله ومسئوليته تجاهكم ؟ (ضع علامة (✓) أمام الاجابة التى تعبر عن وجهة نظركم) .

١/١٨ صعوبات خاصة :

- البيانات :

- الشمول ()
الدقة ()
التوقيت ()

- المعلومات :

- كفاية الأجهزة وسبل الاتصال ()
امكانية الأجهزة ()
القدرة على التحديث والتطوير ()
توقيت تجهيز البيانات ()

ب/١٨ صعوبات عامة :

- اقتناع الادارة العليا ()
- وعى العاملين لاختصاصات المركز ()
- تعاون الادارات والأقسام ()
- المختلفة مع مركز المعلومات ()

١٩ - هل تفضل الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات فى :

- ١/١٩ ادارتك / قسمك ()
١٩/ب مركز المعلومات ()
١٩/ج فيهما معا ()

٢٠ - اذا كانت الاجابة " فى ادارتك / قسمك " فما هى الاسباب ؟

- أ/٢٠ سهولة الرجوع اليها عند الحاجة ()
ب/٢٠ سهولة فى الاشراف والرقابة على عمليات الحفظ ()
ج/٢٠ توفير البيانات والمعلومات فى الوقت والشكل المناسبين ()
د/٢٠ المحافظة على سرية البيانات والمعلومات ()
هـ/٢٠ القدرة على تحديد المسؤولية فى حالة فقد بيانات هامة ()
و/٢٠ المعرفة التامة بكيفية ترتيبها وتنظيمها ()
ز/٢٠ أخرى (تذكر) ()

٢١ - اذا كانت الاجابة " فى مركز المعلومات " فما هى الاسباب ؟

- أ/٢١ تقليل عبء العمل الكتابى ()
ب/٢١ توفير مساحة التخزين ()
ج/٢١ توفير عدد العاملين ()
د/٢١ قدرة المركز فى هذا المجال ()
هـ/٢١ صعوبة حفظها فى الادارة ()
و/٢١ المفروض تنظيميا أن تحفظ هذه البيانات والمعلومات فى المركز ()
ز/٢١ أخرى (تذكر) ()

ثالثا : تنظيم المعلومات الادارية القائمة وكيفية تنظيمها وتطويرها :

٢٢ - ضع علامة (✓) أمام الدرجة التى تعبر عن مدى تقديركم لكفاية البيانات والمعلومات التى يحيوها نظام المعلومات الادارية القائم لاتخاذ قراراتكم الادارية .

- أ/٢٢ غير كافية ()
ب/٢٢ ضئيلة ()
ج/٢٢ تكفى الى حد ما ()
د/٢٢ تكفى ()
هـ/٢٢ تكفى جدا ()

٢٣ - ماهى الأسباب التى تؤدى الى عدم كفاية المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات ؟

- أ/٢٣ عدم وجود مركز مختص بجمع واعداد وتداول
البيانات والمعلومات ()
- ب/٢٣ عدم وجود نظام للاتصال يكفل البيانات
والمعلومات اللازمة ()
- ج/٢٣ عدم التعاون بين الادارات ()
- د/٢٣ عدم وجود نظام سليم لحفظ البيانات والمعلومات ()
- هـ/٢٣ انخفاض مستوى القائمين على اعداد البيانات
والمعلومات ()
- و/٢٣ عدم وجود طرق حديثة فى اعداد البيانات
والمعلومات ()
- ز/٢٣ أخرى (تذكر) ()

٢٤ - فى حالة عدم كفاية البيانات والمعلومات التى يحويها النظام ،

أيا من التصرفات التالية ترى أنها معبرة عن موقفكم .

- أ/٢٤ لا تستخدم المخرجات (المعلومات) الحالية ()
- ب/٢٤ تضطر الى المعالجة اليدوية لاستكمال
احتياجاتكم ()
- ج/٢٤ تلجأ الى ادارة أخرى لتزويدكم بالبيانات
والمعلومات ()
- د/٢٤ تعتمد فقط على ما يزودكم به النظام ()
- هـ/٢٤ أخرى (تذكر) ()

٢٥ - الرجا بيان مدى توافر المعايير الآتية فى البيانات والمعلومات
المنتجة بواسطة نظام المعلومات القائم .