



شبكة المعلومات الجامعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شبكة المعلومات الجامعية
@ ASUNET



شبكة المعلومات الجامعية التوثيق الالكتروني والميكروفيلم



شبكة المعلومات الجامعية

جامعة عين شمس

التوثيق الالكتروني والميكرو فيلم

قسم

نقسم بالله العظيم أن المادة التي تم توثيقها وتسجيلها
علي هذه الأفلام قد أعدت دون أية تغيرات



يجب أن

تحفظ هذه الأفلام بعيدا عن الغبار

في درجة حرارة من ١٥-٢٥ مئوية ورطوبة نسبية من ٢٠-٤٠%

To be Kept away from Dust in Dry Cool place of
15-25- c and relative humidity 20-40%

بعض الوثائق الأصلية تالفة

بالرسالة صفحات لم ترد بالاصل

النسخة الحالية من المطبوع

جامعة عين شمس
كلية الألسن
قسم اللغة العربية

د. محمد العبد
١٩٩٨/١٢/٢٢

د. محمد العبد

B7907

أسلوب الفصل في القرآن الكريم

دراسة لغوية أسلوبية

رسالة دكتوراة

الباحثة

سعدية مصطفى محمد مصطفى

محمد العبد
١٩٩٨/١٢/٢٢

إشراف

الأستاذ الدكتور

محمد العبد

الأستاذ الدكتور

محمد عبد المطلب مصطفى

١٩٩٨م - ١٤١٨هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وعلمك ما لم تكن تعلم وكان فضل الله عليك عظيما﴾ .

صدق الله العظيم

(النساء الآية : ١١٣)

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

جامعة عين شمس
كلية الألسن

اسم الطالبة : سعادى مصطفى محمد مصطفى

الدرجة العلمية : الدكتوراه

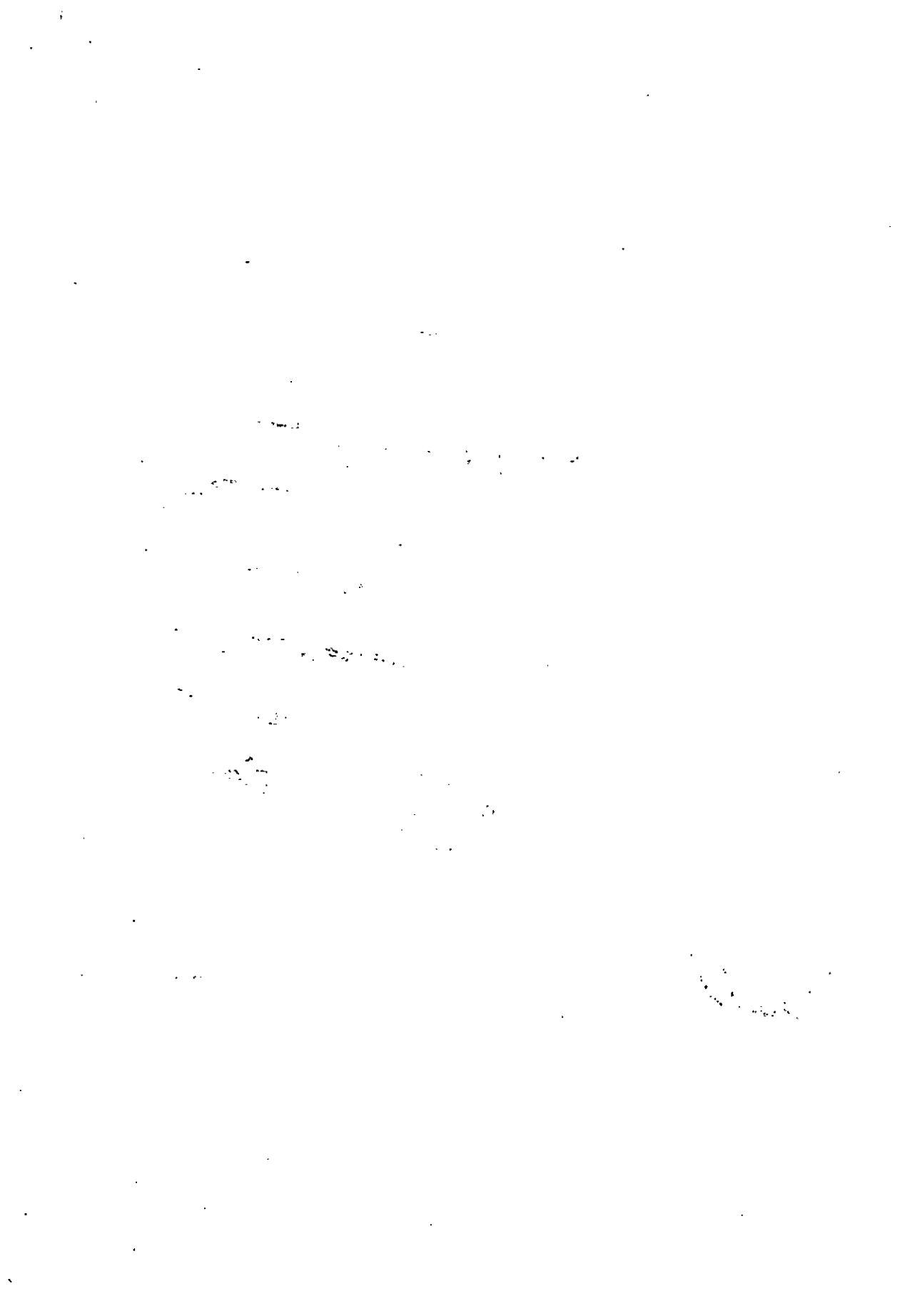
القسم التابع له : اللغة العربية

اسم الكلية : الألسن

الجامعة : عين شمس

سنة التخرج : ١٩٨٥

سنة المنح : ١٩٩٨



كلية الألسن

قسم اللغة العربية

اسم الطالبة : سعادى مصطفى محمد مصطفى

عنوان الرسالة : أسلوب الفصل فى القرآن الكريم : دراسة لغوية أسلوبية

اسم الدرجة العلمية : الدكتوراه

لجنة الإشراف : أ . د محمد عبد المطلب : أستاذ البلاغة بكلية الآداب جامعة عين شمس

(مشرفا ومقررا)

أ . د عفت محمد الشرقاوى : أستاذ بكلية الآداب جامعة عين شمس (عضوا)

أ . د نبيلة إبراهيم سالم : أستاذ الأدب الشعبى جامعة القاهرة (عضوا)

أ . د محمد السيد سليمان العبد : أستاذ الدراسات اللغوية كلية الألسن

جامعة عين شمس (مشرفا)

تاريخ البحث : ١٩٩٣/٥/٥م

التقييم :

تاريخ المناقشة : ١٩٩٨ / ١٢ / ٢٠م

الدراسات العليا

أجيزت الرسالة بتاريخ

١٩٩٨ / ١٢ / ٢٠

ختم الإجازة

موافقة مجلس الكلية ٩٩ / ٢ / ١٠

موافقة مجلس الجامعة





شكر

أُتقدّم بخالص شكرى وتقديرى لأستاذى الفاضل الأستاذ الدكتور محمد عبد
المطلب أستاذ الدراسات البلاغية بكلية الآداب جامعة عين شمس على جهوده التى
بذلها معى طوال فترة إعداد هذه الدراسة ، وعلى نصائحه القيمة التى أسداها لى ،
فله منى كل الشكر والتقدير .

وأُتوجه بخالص الشكر لأستاذى الجليل الأستاذ الدكتور محمد العبد أستاذ
الدراسات اللغوية بكلية الآلسن ، على نصائحه الغالية التى أسداها لى فى إعداد
هذا البحث فله منى كل احترام وعرفان . نفعنى الله بعلمه ، وجزاه عنى خير
الجزاء .

ولا أنسى أستاذى ومعلمى الأستاذ الدكتور / سعيد حسن بحيرى الذى نشأ
البحث على يديه وأعاننى بعلمه الوافر فى جمع مادة الرسالة .

كما أُتوجه بعميق الشكر إلى أستاذى الأستاذ الدكتور عفت محمد الشرقاوى
على تفضله بالموافقة على مناقشة هذه الرسالة . نفعنى الله بعلمه وجزاه عنى خير
الجزاء .

وأُتوجه بالشكر للأستاذة الدكتورة / نبيلة إبراهيم بتفضلها بالموافقة على
المناقشة سائلة الله أن يجزيها خير الجزاء .

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text outlines various methods for organizing and storing data, suggesting that digital tools can significantly enhance efficiency and reduce the risk of errors.

2. The second section focuses on the role of communication in achieving organizational goals. It argues that clear and consistent communication is the foundation of any successful team or organization. This section provides practical advice on how to structure meetings, write effective reports, and ensure that all team members are aligned with the organization's mission and vision.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing time and resources effectively. It identifies common pitfalls, such as procrastination and overcommitment, and offers strategies to overcome them. The text stresses the importance of prioritization and the need to delegate tasks when necessary to ensure that all responsibilities are met in a timely manner.

4. The fourth section explores the importance of continuous learning and professional development. It encourages individuals to stay current in their fields by attending workshops, conferences, and taking courses. The text also discusses the value of mentorship and the importance of seeking feedback from colleagues and superiors to foster personal and professional growth.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers concluding thoughts on the overall importance of these practices. It reiterates that while these concepts may seem straightforward, their consistent application is what leads to long-term success and achievement. The text ends with an encouraging note about the potential for growth and progress through dedication and hard work.