



معهد الدراسات والبحوث التربوية
قسم أصول التربية

دور الحاسب الآلي في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية

رسالة مقدمة للحصول على درجة الماجستير في التربية
قسم أصول التربية

إعداد

سامح حلمي حواش شندى
تخصص إدارة تعليمية

إشراف

أ.د/ إبراهيم محمد الشافعي	أ.د/ محمد إبراهيم يونس
أستاذ غير متفرغ بقسم أصول التربية	أستاذ غير متفرغ بقسم تكنولوجيا التعليم
بمعهد الدراسات والبحوث التربوية	بمعهد الدراسات والبحوث التربوية

د/ نجدة إبراهيم سليمان
أستاذ مساعد بقسم أصول التربية
بمعهد الدراسات والبحوث التربوية

1427هـ / 2006م

فهرس المحتويات

رقم
الصفحة

الموضوع

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

2	- المقدمة
5	أولاً : مشكلة الدراسة
6	ثانياً : أهداف الدراسة
6	ثالثاً : أهمية الدراسة
7	رابعاً : منهج الدراسة
9	خامساً : مصطلحات الدراسة
10	سادساً : الدراسات السابقة
34	سابعاً : خطوات الدراسة

الفصل الثاني

الإدارة المدرسية في التعليم الثانوي

العام في مصر

37	- مقدمة
37	أولاً : تعريفات الإدارة
37	1- تعريف الإدارة
39	2- تعريف الإدارة التعليمية
40	3- تعريف الإدارة المدرسية
41	4- العلاقة بين الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية
42	5 - أهمية الإدارة
43	ثانياً : أهداف التعليم الثانوي وإدارته المدرسية
43	1- أهداف التعليم الثانوي
44	2- أهداف الإدارة المدرسية
45	3- خصائص الإدارة المدرسية الناجحة
46	ثالثاً : الهيكل الوظيفي للمدرسة الثانوية العامة
50	رابعاً : وظائف الإدارة وعملياتها الأساسية
50	1- التخطيط
53	2- التنظيم

56	3- التنسيق
57	4- التوجيه
58	5- التقويم
59	6- عملية اتخاذ القرار
67	7- عملية الاتصال
78	خامسا : الادارة بين المركزية والامركزية
83	سادساً : بعض مشكلات الإدارة بالمدارس الثانوية العامة
123-88	الفصل الثالث
	دور الحاسب الآلي في الإدارة
88	مقدمه
89	أولاً : إستخدام الحاسب الآلى فى التعليم وتطبيقاته
91	1- برنامج السحب والإلقاء
91	2- برامج التعليم
92	3- برامج المحاكاه
92	4- برامج حل المشكلات
92	5- برامج الألعاب
93	ثانيا :- دور الحاسب الآلى فى الإدارة ووظائفها
95	1- دور الحاسب الآلى فى التخطيط
96	2- الحاسب الآلى فى خدمة واضعى السياسيات التربوية
97	3- الحاسب الآلى وتخطيط الميزانية
97	4- دور الحاسب الآلى فى التنظيم
97	5- دور الحاسب الآلى فى التنسيق
98	6- دور الحاسب الآلى فى التوجيه
98	7- دور الحاسب الآلى فى إتخاذ القرار
100	ثالثا :- إستخدام الحاسب الآلى على مستوى الإدارة المدرسية
100	1- برنامج معالج الكلمات
102	2- برنامج الجداول الإلكترونية
103	3- برنامج قواعد البيانات
109	4- استخدام الحاسب الآلى فى الاتصال
116	5- الإنترنت واستخداماته فى التعليم

180	الخلاصة
186	ثانياً : نتائج الدراسة
186	نتائج تتعلق بإستبانة جمع المشكلات الخاصة بـ (المديرين والنظار والوكلاء)
187	نتائج نتعلق بإستبانة جمع المشكلات الخاصة بـ (المعلمين)
189	نتائج المقابلة الشخصية مع (المديرين والنظار والوكلاء)
190	نتائج المقابلة الشخصية مع (المعلمين)
191	ثالثاً :البرنامج المقترح
216-199	المراجع :
199	- المراجع العربية
211	- المراجع الاجنبية
	- الملاحق
	- ملخص الدراسة
	- ملخص الدراسة باللغة العربية
	- ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية

فهرس الجداول

الصفحة	الجدول	رقم الجدول
47	مستويات الإدارة المدرسية بالمدرسة الثانوية العامة	1
47	مستويات ومعدلات وظائف الادارة المدرسية بالمدرسة الثانوية العامة	2
121	نموذج دافيس لإستخدام شبكة الانترنت فى التعليم	3
127	الإدارات التعليمية السبع التى تم إختيارها فى محافظة الجيزة وأعداد أفراد العينة بها .	4
130	درجات تصحيح الإستبانة	5
136	عدد الإستمارات الموزعة والفاقدة والعائدة والمستبعدة والصالحة الخاصة بالمديرين والنظار والوكلاء	6
136	عدد الاستمارات الموزعة والفاقدة والعائدة والمستبعدة	7

	والصاحبة الخاصة بالمعلمين	
140	التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الأول	8
147	التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني	9
150	التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث	10
152	التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الرابع	11
155	التكرارات والنسب المئوية للإستبانه الخاصة بالمعلمين	12
161	المشكلات التي سترج بالمقابلة من الإستبانه الأولى (المديرين والنظار والوكلاء)	13
162	المشكلات التي سترج بالمقابلة من الإستبانه الثانية (المعلمين)	14

فهرس الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
1.	التخطيط أساس وظائف الادارة	52
2.	استخدامات الحاسب الآلى فى التعليم	90

فهرس الملاحق

الرقم	الملحق
1.	استبانة موجهة إلى (المديرين والنظار و الوكلاء) فى المدارس الثانوية العامة
2.	استبانة موجهة إلى (المعلمين) فى المدارس الثانوية العامة
3.	دليل مقابلة شخصية موجهة إلى (المديرين والنظار و الوكلاء) فى المدارس الثانوية العامة
4.	دليل مقابلة شخصية موجهة إلى (المعلمين) فى المدارس الثانوية العامة
5.	برنامج الحكومة الإلكترونية
6.	برامج إدارية بالحاسب الآلى
7.	قائمة بأسماء السادة المحكمين

الإدارات التي تم التطبيق عليها والمدارس التابعة لها	8.
الموافقات الأمنية	9.

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

مقدمة:

أصبح نجاح أي عمل اليوم- بعد تحديد أهدافه والتخطيط السليم له- يتوقف على طريقة تنفيذه، وعلى تنظيم الأنشطة وتنسيق الجهود من أجل تحقيق الأهداف⁽¹⁾.

كما يتوقف تنفيذه على الفنيين والإمكانيات المادية المتاحة؛ لذا يجب توفير الجهاز الفني الذي ينظم ويشرف على العملية التنفيذية، وهذا الجهاز الفني يسمى الإدارة.

وجدت الإدارة منذ وجد الإنسان على الأرض؛ فتتظيم الإنسان لحياته يُعتبر نوع من أنواع الإدارة العامة، حيث إنها نوع من السلوك العام الذي يوجد في كافة المنظمات البشرية، وهي عملية توجيه وسيطرة على الحياة في المنظمة الاجتماعية⁽²⁾.

وعلى هذا الأساس فالإدارة موجودة في كل منظمات الحياة مهما قل أو صغر حجم هذه المؤسسات أو المنظمات، وإنها بلا شك تحتاج إلى جهاز إداري يقوم بتسوية أمورها، فالجيش لا بد له من قيادة لتنفيذ أهدافه وخطته والمدرسة بما فيها من طلبة ومدرسين وعمال وخطط تحتاج إلى تنسيق جهود العاملين فيها، ولا بد لها من مدير⁽³⁾.

فالإدارة تشكل الأعمال التي يقوم بها المدير وأفراد آخرون يقومون بوظائف أخرى محددة لهم، ويشتمل عمل المدير على متابعة ما يحدث في المؤسسة⁽⁴⁾.

وبذلك تصبح الإدارة هي أساس القوى المحركة لنجاح أو فشل أي مؤسسة لها أهداف محددة تسعى لتحقيقها؛ فالإدارة هنا بمثابة العقل بالنسبة للإنسان، فهو الذي يتحكم في كل حركات الإنسان لتحقيق أهدافه، وكذلك الإدارة فهي التي تحرك النظام بأكمله داخل المؤسسة لتحقيق الأهداف.

(1) محمد منير مرسى: الإدارة التعليمية. عالم الكتب، القاهرة، 1992، ص17.

(2) صلاح عبد الحميد مصطفى: الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر. دار المريخ، الرياض، 1992، ص6.

(3) جلال محمد بكير، إبراهيم نسيم إبراهيم: مبادئ تنظيم إدارة المؤسسات، مكتبة عين شمس. القاهرة، 1971، ص21.

(4) Alan Paisey and Audrey Paisey: **Effective Management In Primary Schools**. Oxford, England, 1987, P.2.

وإذا كانت الإدارة لها هذه الأهمية بالنسبة للمشروعات والهيئات والمؤسسات المختلفة، فإن هذا ينطبق أيضًا على المؤسسات التعليمية؛ حيث أصبحت الإدارة العلمية مقومًا من مقومات نجاح المؤسسات التعليمية، ولم يعد كافيًا أن تقوم وزارة التربية والتعليم بوضع أهداف وخطط فقط، وإنما لابد أن تعتمد على إدارة جيدة لتحقيق هذه الأهداف عن طريق التنفيذ الجيد لهذه الخطط.

وتعتبر المدرسة إحدى المؤسسات التعليمية التي تعتمد على الإدارة في تحقيق أهدافها ونجاحها، وقد شهدت الإدارة المدرسية في السنوات الماضية اتجاهات جديدة، فلم تعد تعمل فقط على تسيير شؤون المدرسة بشكل روتيني، ولم يعد هدف مدير المدرسة مجرد المحافظة على النظام في مدرسته ومتابعة دفتر الحضور والانصراف فقط، بل أصبح محور العمل في هذه الإدارة يدور حول التلميذ وتوفير كل الظروف والإمكانيات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والجسمي والروحي⁽⁵⁾.

أصبح دور الإدارة المدرسية أكثر صعوبة في الوصول إلى تحقيق أهدافها على أكمل وجه في ظل الزيادة المطردة في عدد السكان، وهو ما يطلق عليه "الانفجار السكاني"، وما ترتب عليه من زيادة في كثافة الطلاب في المدارس وداخل حجرات الدراسة وقلة نصيب كل طالب من اهتمام الإدارة المدرسية وزيادة أعباء الإدارة المدرسية، ليس فقط بسبب زيادة الكثافة الطلابية، ولكن أيضًا لضعف الإمكانيات المادية والبشرية في مواجهة مشكلات التلميذ الذي يعد محور اهتمام العملية الإدارية، وبناءً على ذلك فقد ظهرت عدة مشكلات تقف حجر عثرة أمام تحقيق أهداف الإدارة المدرسية.

وفي الوقت نفسه حدث انفجار معرفي وتكنولوجي آخر، واقتحمت التكنولوجيا بمعناها الواسع كل مناحي الحياة في محاولة مستمرة لحل المشكلات وتذليل الصعاب أمام كل فرد من أفراد المجتمع الذين يرتبطون معًا في نسيج واحد متماسك يؤثر كل منهم في الآخر؛ وذلك لتحقيق الأهداف المشتركة بينهم جميعًا.

وإن عصر التكنولوجيا الذي نعيش فيه الآن يقتضي تغييرًا وتطويرًا في الإدارة والإشراف الفني⁽⁶⁾، ويعتبر الحاسب الآلي من أهم نتائج التكنولوجيا الحديثة؛ فاستخدام الحاسبات الآلية أصبح حتميًا؛ وذلك نظرًا لما تؤديه من مهام وما تحققه من إنجازات قد يعجز العقل البشري عن تحقيقها بنفس السرعة والكفاءة، ومنها ما يتصل بمجال الإدارة بصفة عامة والإدارة المدرسية بصفة خاصة، الأمر الذي دفع معظم دول العالم - سواء المتقدمة منها أو النامية - إلى المزيد من التوسع في استخدام الحاسبات الآلية في العمليات الإدارية ووظائفها؛ وذلك لتحقيق أهداف الإدارة أو حل بعض المشكلات التي تواجهها.

(5) وهيب سمعان، محمد منير مرسى: الإدارة المدرسية الحديثة. عالم الكتب، القاهرة، الطبعة الثانية، 1985، ص 9.

(6) محمد سليمان شعلان وآخرون: الإدارة المدرسية والإشراف الفني. مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1987، ص 1.

وقد توصلت دراسة بنسون⁽⁷⁾ إلى إثبات كفاءة الحاسب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه أفراد الإدارة المدرسية من سرعة في إنجاز العمل ودقته ودرجة إتقانه العالية مع تلافي الكثير من الأخطاء والعيوب والتكرار، وتوفير الكثير من الجهد والوقت والمال، ورفع فاعلية الإدارة وتحقيق أهدافها المنشودة بنجاح.

وقد أحدثت ثورة الاتصالات ثورة معرفية عظيمة وتغييرًا في وسائل الاتصال كمًّا وكيفًا، وابتكار وسائل أقدر على القيام بعملية الاتصال، ونقل المعارف بكل أشكالها وصورها؛ فحدث التكامل بينهما لتحقيق أهداف المنظمات المختلفة، وخاصة التعليمية منها.

وكانت مصر من أسبق الدول التي حاولت تطبيق وسائل الاتصالات الحديثة في مجال التعليم؛ فقام مركز دعم واتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء بإنشاء مشروع الحكومة الإلكترونية⁽⁸⁾، الذي اعتمد على عمل قواعد بيانات خاصة بكل مدرسة ومحتوياتها من مبانٍ ومعامل وتجهيزات وطلاب، اقتصر على البيانات العامة للطلاب من حيث (الاسم/ تاريخ الميلاد/ محل الميلاد/ السنة الدراسية/ اللغة الأجنبية)^(*).

وهذه البيانات تساعد على دعم واتخاذ القرار في المستويات العليا، بينما الدراسة الحالية تحاول توفير معلومات أكثر عن الطلاب لمساعدة الإدارة المدرسية في حل المشكلات التي تواجههم.

بينما لعب مشروع (PAL - Tech)⁽⁹⁾ (Planning Learning Technologies Inc) دورًا أكبر في مجال التعليم عامة والإدارة خاصة، ويتلخص دور المشروع التابع له (مشروع تنافسية مصر) في أنه يتعاون مع المدارس المصرية من أجل خلق بيئة تعليمية تتسم بروح التنافس والواقعية باستخدام الأساليب الحديثة والكمبيوتر، ويقدم المشروع للمدرسين والإداريين الأدوات والموارد اللازمة لتعليم جيل جديد من الطلبة المستخدمين لتكنولوجيا الكمبيوتر، وقد تم تطبيقه على عشر مدارس خاصة وأربع مدارس حكومية، وتضم هذه المدارس أكثر من 23 ألف طالب، وأكثر من 2000 معلم، وفي الجانب الإداري من المشروع سيتم عمل برنامج إداري متكامل داخل المدرسة، إلا أن تلك المرحلة مازالت في مرحلة تدريب الكوادر الإدارية لتطبيق هذا الجزء من المشروع، ويأمل الباحث عند تطبيق مثل هذا المشروع أن يساعد في حل بعض المشكلات الإدارية التي تهدف إليها الدراسة الحالية.

(7) Bati Ann, Benson: **School Administrators And Use Of Computers**. University Of Nevada, 1996, P.121.

(3) وزارة التربية والتعليم: قرار وزاري رقم (99) بتاريخ 2002/6/8 بإنشاء وحدة المعلومات والإحصاء (الحكومة الإلكترونية).

(*) انظر الملاحق (ملحق رقم 5).

(9) <http://www.pal-educ.com>

(1) مشكلة الدراسة:

تعتبر المرحلة الثانوية من أهم المراحل التعليمية، وذلك لما لها من أثر بالغ في تحديد المستقبل العلمي للطلاب، وما لها من أهمية كمرحلة عمرية؛ حيث تتعدد السمات الشخصية لطلاب تلك المرحلة، وترتب على ذلك زيادة في أعباء إدارة المدرسة الثانوية التي ينصب عملها على الطالب، وقد أتضح من البحوث أن الإدارة المدرسية بالمرحلة الثانوية في جمهورية مصر العربية تواجه العديد من المشكلات التي قد تعوق في كثير من الأحيان تحقيق أهدافها.

وعلى الرغم من اهتمام الدولة باستخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الإدارة، ولاسيما الحاسب الآلي، فإنه في مقابلات شخصية قام بها الباحث مع عدد من مديري المدارس الثانوية العامة وطرح الأسئلة عليهم بخصوص استخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية لحل بعض مشكلاتها، أكد معظم مديرو تلك المدارس في هذه المقابلات الشخصية عدم استخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية، وأشار البعض إلى أهمية وجود حاسب آلي يستخدم في الإدارة المدرسية لحل بعض المشكلات التي تواجههم.

ومن هنا تنبع مشكلة الدراسة في التساؤل الرئيسي الآتي:

ما دور الحاسب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية؟

ومن هذا التساؤل الرئيسي تتفرغ عدة تساؤلات فرعية ، ولكي يتيسر الإجابة عن هذا التساؤل فإنه يتعين الإجابة عن التساؤلات الآتية :

1- ما الإدارة المدرسية ؟ وما وظائفها ؟ وما المشكلات التي تقابلها ؟

2- ما الحاسب الآلي؟ وما دوره في الإدارة المدرسية؟

3- ما المشكلات التي تواجهها الإدارة في المدارس الثانوية العامة في مصر؟

4- كيف تواجه المدارس التي تستخدم الحاسب الآلي في إدارتها بعض هذه المشكلات؟

5- ما النموذج المقترح لتفعيل دور الحاسب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه الإدارة في المدارس الثانوية العامة في مصر؟

(2) أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى:

- 1- التعرف على الإدارة المدرسية في المدرسة الثانوية العامة ووظائفها.
- 2- التعرف على دور الحاسب الآلي في أداء مهام الإدارة المدرسية.
- 3- التعرف على بعض المشكلات التي يمكن حلها باستخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية.
- 4- التعرف على مدى قدرة الحاسب الآلي في حل بعض هذه المشكلات، وذلك بالمقارنة بين المدارس التي تستخدم الحاسب في إدارتها، والتي لا تستخدمه في الإدارة من حيث مدى وجود المشكلة وكيفية حلها بالحاسب الآلي.
- 5- التعرف على حل بعض هذه المشكلات الإدارية عن طريق الدراسات السابقة.
- 6- تقديم التوصيات والمقترحات التي تساهم في تفعيل دور الإدارة المدرسية في استخدام الحاسب الآلي في عملياتها الإدارية وحل ما يواجهها من مشكلات.

(3) أهمية الدراسة:

ترجع أهمية الدراسة الحالية إلى ما يأتي:

- تمثل المرحلة الثانوية في السلم التعليمي نهاية المطاف في التعليم قبل الجامعي بالنسبة للطلاب، وتتأثر هذه المرحلة برواسب المراحل السابقة، وتعتبر المسئولة عن تصفية تلك الرواسب لخلق طالب له أهدافه وشخصيته، ويقع العبء الأكبر في ذلك على إدارة المدرسة الثانوية العامة.
- ومع تزايد أعداد الطلاب المنتمين لهذه المرحلة، وما ينتج عنها من مشكلات تضغط على الإدارة في المدارس الثانوية استلزم حلاً سريعاً ومبتكرة قد يوفرها الحاسب الآلي، وتحتاج إلى المزيد من البحوث في هذا المجال.
- إن حدوث انفجارات سكانية ومعرفية في عالمنا المعاصر يستدعي وجود أبحاث تحت على تفعيل دور الحاسب الآلي في تحقيق أهداف الإدارة، وتحاول حل بعض المشكلات التي تواجهها؛ وذلك للوصول إلى أقصى كفاءة ممكنة باستخدام الوسائل المتاحة لدينا.
- يمثل استخدام تكنولوجيا التعليم والمعلومات في العملية الإدارية المعيار الرابع من المعايير القومية للتعليم في مصر في إدارة المدرسة الفعالة⁽¹⁰⁾، ويمثل تطوير الإدارة المدرسية ضرورة يفرضها الأخذ باحتياجات التحديث والتطوير في المجتمعات المعاصرة وفي نظمها التربوية⁽¹¹⁾.

⁽¹⁰⁾ وزارة التربية والتعليم: مشروع إعداد المعايير القومية للتعليم في مصر. المجلد الأول، 2003، ص 61.

- وفي ضوء اهتمام وزارة التربية والتعليم باستخدام التكنولوجيا الحديثة، وخاصة الحاسب الآلي لتطوير التعليم، ومردود ذلك على الإدارة المدرسية والمعلمين والطلاب وعلى كل القائمين على التعليم الذين يمثلون أيضًا المجتمع المصري الكبير، والذي نتشوق لأن نراه من أفضل المجتمعات البشرية تغدو هذه الدراسة مهمة.
- ومن المنتظر أن تفيد نتائج هذه الدراسة في تعرف المسؤولين والقائمين على شئون الإدارة المدرسية على أهم استخدامات الحاسب الآلي الإدارية لمواجهة بعض مشكلات إدارة المدرسة الثانوية العامة.

(4) منهج الدراسة:

استخدم الباحث في هذه الدراسة المنهج الوصفي التحليلي لتعرف واقع إدارة المدرسة الثانوية العامة، وأهم المشكلات التي تقابلها، وكذلك وصف دور الحاسب الآلي في حلها وتحليل العلاقات بينهما، ولا يقتصر البحث الوصفي على جمع البيانات وتبويبها؛ بل يمضي إلى ما هو أبعد من ذلك لأنه يتضمن قدرًا من التفسير لهذه البيانات⁽¹²⁾، وذلك بالإضافة إلى التطبيق الميداني في بعض المدارس للتعرف على واقع المشكلات التي تواجهها إدارة المدرسة الثانوية العامة ومدى مساهمة الحاسب الآلي في حلها.

أ- أدوات الدراسة:

- 1- المقابلات الشخصية الأولى التي أجراها الباحث مع المديرين والنظار والوكلاء، وكذلك أيضًا المعلمين للحصول على معلومات تفيد الدراسة.
- 2- كما تم استخدام استبانيتين كأداة للبحث:

(أ) الاستبانة الأولى: تم توجيهها للمديرين والنظار والوكلاء بغرض التعرف على أهم المشكلات التي تواجههم لعدم استخدامهم الحاسب الآلي في أداء مهام وظائفهم الإدارية.

(ب) الاستبانة الثانية: تم توجيهها للمعلمين بغرض التعرف على المشكلات التي تواجههم لعدم استخدامهم الحاسب الآلي في أداء مهام وظائفهم.

- 3- المقابلات الشخصية غير المقننة الثانية التي يجريها الباحث مع المديرين والنظار والوكلاء وأيضًا المعلمين؛ وذلك بهدف معرفة كيفية حل المشكلات التي واجهتهم بالنسبة لمن لم توجد لديهم بعض

(11) أحمد إبراهيم أحمد: الجوانب السلوكية في الإدارة المدرسية. دار الفكر العربي، القاهرة، 1998، ص2.

(12) جابر عبد الحميد جابر وأحمد خير كاظم: مناهج البحث في التربية وعلم النفس. دار النهضة العربية، القاهرة،

المشكلات الإدارية المذكور في الاستبانة، وكذلك طرق حل بعض المشكلات من وجهة نظر من وجدت عندهم بعض المشكلات الإدارية داخل الاستبانة.

ب- عينة الدراسة:

تم اختيار عينة قصدية من مديري ونظار ووكلاء ومعلمين في بعض المدارس الثانوية العامة في محافظة الجيزة، ويتم تقسيمها كآتي:

أولاً: عينة تطبيق استبانتي جمع المشكلات:

تم اختيار العينة من مديري ونظار ووكلاء ومعلمين في المدارس الثانوية العامة التي لا تستخدم الحاسب الآلي في أداء مهامهم ووظائفهم الإدارية، وقد بلغت العينة (125) مديراً وناظرًا ووكيلاً، بينما بلغت عينة المعلمين (400) معلماً.

ثانياً: عينة تطبيق المقابلة الشخصية غير المقننة:

تم اختيار العينة من مديري ونظار ووكلاء ومعلمين في المدارس الثانوية العامة التي تستخدم الحاسب الآلي في أداء مهامها ووظائفها الإدارية، وقد بلغت العينة (12) مديراً وناظرًا ووكيلاً، بينما بلغت عينة المعلمين (20) معلماً.

ج- حدود الدراسة:

تشمل حدود الدراسة ما يأتي :

1- الحد البشري: مديرو ونظار ووكلاء ومعلمو المرحلة الثانوية العامة.

2- الحد المكاني: تقتصر الدراسة على مدينة الجيزة، وقد تم تطبيق الدراسة على (7) إدارات تعليمية من إجمالي (18) إدارة، وبلغت عدد المدارس التي تم التطبيق عليها (30) مدرسة من إجمالي (76) مدرسة ثانوية تابعة لتلك الإدارات، وهي مدارس رسمية، وقد اتسمت العينة بتنوع الخصائص حيث منها ما يتبع المجتمع الريفي، ومنها ما يتبع المجتمع الحضري؛ ولذلك فهي تعتبر عينة ممثلة لكل الإدارات التعليمية الأخرى على مستوى الجمهورية.

(5) مصطلحات الدراسة:

ارتكزت الدراسة الحالية على المصطلحات الآتية:

أ- دور Role: