



جامعة القاهرة  
معهد الدراسات والبحوث التربوية  
قسم أصول التربية

## دور الحاسب الآلي في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية

رسالة مقدمة للحصول على درجة الماجستير في التربية  
قسم أصول التربية

### إعداد

سامح حلمي حوش شندى  
تخصص إدارة تعليمية

### إشراف

أ.د/ إبراهيم محمد الشافعى  
أستاذ غير متفرغ بقسم أصول التربية  
أ.د/ محمد إبراهيم يونس  
أستاذ غير متفرغ بقسم تكنولوجيا التعليم  
معهد الدراسات والبحوث التربوية  
معهد الدراسات والبحوث التربوية

د/ نجدة إبراهيم سليمان  
أستاذ مساعد بقسم أصول التربية  
معهد الدراسات والبحوث التربوية

2006 / 1427 هـ  
فهرس المحتويات

رقم  
الصفحة

الموضوع

## الفصل الأول

### الإطار العام للدراسة

2	- المقدمة
5	أولاً : مشكلة الدراسة
6	ثانياً : أهداف الدراسة
6	ثالثاً : أهمية الدراسة
7	رابعاً : منهج الدراسة
9	خامساً : مصطلحات الدراسة
10	سادساً : الدراسات السابقة
34	سابعاً : خطوات الدراسة

## الفصل الثاني

### الإدارة المدرسية في التعليم الثانوي

#### العام في مصر

37	- مقدمة
37	أولاً : تعاريفات الإدارة
37	1- تعريف الإدارة
39	2- تعريف الإدارة التعليمية
40	3- تعريف الإدارة المدرسية
41	4- العلاقة بين الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية
42	5 - أهمية الإدارة
43	ثانياً : أهداف التعليم الثانوي وإدارته المدرسية
43	1- أهداف التعليم الثانوي
44	2- أهداف الإدارة المدرسية
45	3- خصائص الإدارة المدرسية الناجحة
46	ثالثاً : الهيكل الوظيفي للمدرسة الثانوية العامة
50	رابعاً : وظائف الإدارة وعملياتها الأساسية
50	1- التخطيط
53	2- التنظيم

56	3- التنسيق
57	4- التوجيه
58	5- التقويم
59	6- عملية اتخاذ القرار
67	7- عملية الاتصال
78	خامساً : الادارة بين المركزية والامركزية
83	سادساً : بعض مشكلات الادارة بالمدارس الثانوية العامة
123-88	الفصل الثالث
	دور الحاسب الآلي في الادارة
88	مقدمه
89	أولاً : إستخدام الحاسب الآلي في التعليم وتطبيقاته
91	1- برنامج السحب والإلقاء
91	2- برامج التعليم
92	3- برامج المحاكاه
92	4- برامج حل المشكلات
92	5- برامج الألعاب
93	ثانياً :- دور الحاسب الآلي في الادارة ووظائفها
95	1- دور الحاسب الآلي في التخطيط
96	2- الحاسب الآلي في خدمة واضعى السياسيات التربوية
97	3- الحاسب الآلي وتحطيط الميزانية
97	4- دور الحاسب الآلي في التنظيم
97	5- دور الحاسب الآلي في التنسيق
98	6- دور الحاسب الآلي في التوجيه
98	7- دور الحاسب الآلي في إتخاذ القرار
100	ثالثاً :- إستخدام الحاسب الآلي على مستوى الادارة المدرسية
100	1- برنامج معالج الكلمات
102	2- برنامج الجداول الإلكترونية
103	3- برنامج قواعد البيانات
109	4- استخدام الحاسب الآلي في الاتصال
116	5- الإنترنط واستخداماته في التعليم

125	- مقدمه
126	أولاً : أهداف الدراسة الميدانية
126	ثانياً : عينة الدراسة
127	ثالثاً : أدوات الدراسة
135	رابعاً : مراحل إجراءات الدراسة الميدانية
138	خامساً : المعالجات الإحصائية

140	مقدمه
140	أولاً : نتائج تطبيق الإستبانه الأولى الخاصة ب ( المديرين والنظرار والوكلاه )
140	1- المحور الأول : مشكلات تواجه الإداره المدرسيه ( المديرين والنظرار والوكلاه ) وتعلق بالطالب
147	2- المحور الثانى : مشكلات تواجه الإداره المدرسيه ( المديرين والنظرار والوكلاه ) وتعلق بالمعلم
150	3- المحور الثالث : مشكلات تواجه الإداره المدرسيه ( المديرين والنظرار والوكلاه ) وتعلق بالإدارات العليا
152	4- المحور الرابع : مشكلات تواجه الإداره المدرسيه( المديرين والنظرار والوكلاه ) وتعلق بالبيئة
155	ثانياً : نتائج تطبيق الإستبانه الثانية الخاصة بالمعلم .
162	ثالثاً : نتائج تطبيق استمارتا المقابلة الشخصية
163	1- نتائج التحليل الكيفي لإستماره المقابلة الشخصية والخاصة ب ( المديرين والنظرار والوكلاه )
169	2- نتائج التحليل الكيفي لإستماره المقابلة الشخصية والخاصة بالمعلم .

180	الخلاصة
186	ثانياً : نتائج الدراسة
186	نتائج تتعلق بإستبانة جمع المشكلات الخاصة بـ ( المديرين والنظرار والوكلاء )
187	نتائج تتعلق بإستبانه جمع المشكلات الخاصة بـ ( المعلمين )
189	نتائج المقابلة الشخصية مع (المديرين والنظرار والوكلاء)
190	نتائج المقابلة الشخصية مع ( المعلمين )
191	ثالثاً : البرنامج المقترن
216-199	المراجع :
199	- المراجع العربية
211	- المراجع الأجنبية
	- الملحق
	- ملخص الدراسة
	- ملخص الدراسة باللغة العربية
	- ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية

## فهرس الجداول

الصفحة	الجدول	رقم الجدول
47	مستويات الإدارة المدرسية بالمدرسة الثانوية العامة	1
47	مستويات ومعدلات وظائف الادارة المدرسية بالمدرسة الثانوية العامة	2
121	نموذج دافيس لإستخدام شبكة الانترنت في التعليم	3
127	الإدارات التعليمية السبع التي تم اختيارها في محافظة الجيزة وأعداد أفراد العينة بها .	4
130	درجات تصحيح الإستبانة	5
136	عدد الإستمارات الموزعة والفقادة والعائدة والمستبعدة والصالحة الخاصة بالمديرين والنظرار والوكلاء	6
136	عدد الإستمارات الموزعة والفقادة والعائدة والمستبعدة	7

والصالحة الخاصة بالمعلمين		
140	التكارات والنسب المئوية لعبارات المحور الأول	8
147	التكارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني	9
150	التكارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث	10
152	التكارات والنسب المئوية لعبارات المحور الرابع	11
155	التكارات والنسب المئوية للاستبانة الخاصة بالمعلمين	12
161	المشكلات التي ستدرج بالمقابلة من الاستبانة الأولى ( المديرين والنظرار والوكلاء )	13
162	المشكلات التي ستدرج بالمقابلة من الاستبانة الثانية ( المعلمين )	14

## فهرس الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
52	التخطيط أساس وظائف الادارة	.1
90	استخدامات الحاسب الآلى فى التعليم	.2

## فهرس الملاحق

الرقم	الملحق
.1	استبانة موجهة إلى ( المديرين والنظرار و الوكلاء ) فى المدارس الثانوية العامة
.2	استبانة موجهة إلى ( المعلمين ) فى المدارس الثانوية العامة
.3	دليل مقابلة شخصية موجهة إلى ( المديرين والنظرار و الوكلاء ) فى المدارس الثانوية العامة
.4	دليل مقابلة شخصية موجهة إلى ( المعلمين ) فى المدارس الثانوية العامة
.5	برنامج الحكومة الإلكترونية
.6	برامج إدارية بالحاسب الآلى
.7	قائمة بأسماء السادة المحكمين

الإدارات التي تم التطبيق عليها والمدارس التابعة لها	.8
الموافقات الأمنية	.9

## الفصل الأول

### الإطار العام للدراسة



## الفصل الأول

### الإطار العام للدراسة

#### مقدمة:

أصبح نجاح أي عمل اليوم - بعد تحديد أهدافه والتخطيط السليم له - يتوقف على طريقة تفديذه، وعلى تنظيم الأنشطة وتنسيق الجهد من أجل تحقيق الأهداف<sup>(1)</sup>.

كما يتوقف تفديذه على الفنين والإمكانيات المادية المتاحة؛ لذا يجب توفير الجهاز الفني الذي ينظم ويشرف على العملية التنفيذية، وهذا الجهاز الفني يسمى الإدارة.

وجدت الإدارة منذ وجد الإنسان على الأرض؛ فتنظيم الإنسان لحياته يعتبر نوع من أنواع الإدارة العامة، حيث إنها نوع من السلوك العام الذي يوجد في كافة المنظمات البشرية، وهي عملية توجيه وسيطرة على الحياة في المنظمة الاجتماعية<sup>(2)</sup>.

وعلى هذا الأساس فالإدارة موجودة في كل منظمات الحياة مهما قل أو صغر حجم هذه المؤسسات أو المنظمات، وإنها بلا شك تحتاج إلى جهاز إداري يقوم بتسوية أمورها، فالجيش لابد له من قيادة لتنفيذ أهدافه وخططه والمدرسة بما فيها من طلبة ومدرسين وعمال وخطط تحتاج إلى تنسيق جهود العاملين فيها، ولابد لها من مدير<sup>(3)</sup>.

فالإدارة تشكل الأعمال التي يقوم بها المدير وأفراد آخرون يقومون بوظائف أخرى محددة لهم، ويشتمل عمل المدير على متابعة ما يحدث في المؤسسة<sup>(4)</sup>.

وبذلك تصبح الإدارة هي أساس القوى المحركة لنجاح أو فشل أي مؤسسة لها أهداف محددة تسعى لتحقيقها؛ فالإدارة هنا بمثابة العقل بالنسبة للإنسان، فهو الذي يتحكم في كل حركات الإنسان لتحقيق أهدافه، وكذلك الإدارة فهي التي تحرك النظام بأكمله داخل المؤسسة لتحقيق الأهداف.

<sup>(1)</sup> محمد منير مرسي: *الإدارة التعليمية*. عالم الكتب، القاهرة، 1992، ص 17.

<sup>(2)</sup> صلاح عبد الحميد مصطفى: *الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر*. دار المريخ، الرياض، 1992، ص 6.

<sup>(3)</sup> جلال محمد بكر، إبراهيم نسيم إبراهيم: *مقدمة تنظيم إدارة المؤسسات*. مكتبة عين شمس. القاهرة، 1971، ص 21.

<sup>(4)</sup> Alan Paisey and Audrey Paisey: *Effective Management In Primary Schools*. Oxford, England, 1987, P.2.

وإذا كانت الإدارة لها هذه الأهمية بالنسبة للمشروعات والهيئات والمؤسسات المختلفة، فإن هذا ينطبق أيضاً على المؤسسات التعليمية؛ حيث أصبحت الإدارة العلمية مقوماً من مقومات نجاح المؤسسات التعليمية، ولم يعد كافياً أن تقوم وزارة التربية والتعليم بوضع أهداف وخطط فقط، وإنما لابد أن تعتمد على إدارة جيدة لتحقيق هذه الأهداف عن طريق التنفيذ الجيد لهذه الخطط.

وتعتبر المدرسة إحدى المؤسسات التعليمية التي تعتمد على الإدارة في تحقيق أهدافها ونجاحها، وقد شهدت الإدارة المدرسية في السنوات الماضية اتجاهات جديدة، فلم تعد تعمل فقط على تسخير شؤون المدرسة بشكل روتيني، ولم يعد هدف مدير المدرسة مجرد المحافظة على النظام في مدرسته ومتابعة دفتر الحضور والانصراف فقط، بل أصبح محور العمل في هذه الإدارة يدور حول التلميذ وتوفير كل الظروف والإمكانيات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والبدني والروحي<sup>(5)</sup>.

أصبح دور الإدارة المدرسية أكثر صعوبة في الوصول إلى تحقيق أهدافها على أكمل وجه في ظل الزيادة المطردة في عدد السكان، وهو ما يطلق عليه "انفجار السكاني"، وما ترتب عليه من زيادة في كثافة الطلاب في المدارس وداخل حجرات الدراسة وقلة نصيب كل طالب من اهتمام الإدارة المدرسية وزيادة أعباء الإدارة المدرسية، ليس فقط بسبب زيادة الكثافة الطلابية، ولكن أيضاً لضعف الإمكانيات المادية والبشرية في مواجهة مشكلات التلميذ الذي يعد محور اهتمام العملية الإدارية، وبناءً على ذلك فقد ظهرت عدة مشكلات تقف حجر عثرة أمام تحقيق أهداف الإدارة المدرسية.

وفي الوقت نفسه حدث انفجار معرفي وتكنولوجي آخر، واقتحمت التكنولوجيا بمعناها الواسع كل مناحي الحياة في محاولة مستمرة لحل المشكلات وتذليل الصعاب أمام كل فرد من أفراد المجتمع الذين يرتبطون معاً في نسيج واحد متماش يؤثر كل منهم في الآخر؛ وذلك لتحقيق الأهداف المشتركة بينهم جمیعاً.

وإن عصر التكنولوجيا الذي نعيش فيه الآن يقتضي تغييرًا وتطويرًا في الإدارة والإشراف الفني<sup>(6)</sup>، ويعتبر الحاسوب الآلي من أهم نتائج التكنولوجيا الحديثة؛ فاستخدام الحاسوب الآلي أصبح حتمياً؛ وذلك نظراً لما تؤديه من مهام وما تحققه من إنجازات قد يعجز العقل البشري عن تحقيقها بنفس السرعة والكفاءة، ومنها ما يتصل ب المجال الإداري بصفة عامة والإدارة المدرسية بصفة خاصة، الأمر الذي دفع معظم دول العالم - سواء المتقدمة منها أو النامية - إلى المزيد من التوسع في استخدام الحاسوب الآلي في العمليات الإدارية ووظائفها؛ وذلك لتحقيق أهداف الإدارة أو حل بعض المشكلات التي تواجهها.

<sup>(5)</sup> وهيب سمعان، محمد منير مرسي: *الإدارة المدرسية الحديثة*. عالم الكتب، القاهرة، الطبعة الثانية، 1985، ص.9.

<sup>(6)</sup> محمد سليمان شعلان وآخرون: *الإدارة المدرسية والإشراف الفني*. مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1987، ص.1.

وقد توصلت دراسة بنسون<sup>(7)</sup> إلى إثبات كفاءة الحاسوب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه أفراد الإدارة المدرسية من سرعة في إنجاز العمل ودقته ودرجة إتقانه العالية مع تلافي الكثير من الأخطاء والعيوب والتكرار، وتوفير الكثير من الجهد والوقت والمال، ورفع فاعلية الإدارة وتحقيق أهدافها المنشودة بنجاح.

وقد أحدثت ثورة الاتصالات ثورة معرفية عظيمة وتغييرًا في وسائل الاتصال كمًا وكيفًا، وابتكرت وسائل أقدر على القيام بعملية الاتصال، ونقل المعرفة بكل أشكالها وصورها؛ فحدث التكامل بينهما لتحقيق أهداف المنظمات المختلفة، وخاصة التعليمية منها.

وكانت مصر من أسبق الدول التي حاولت تطبيق وسائل الاتصال الحديثة في مجال التعليم؛ فقام مركز دعم واتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء بإنشاء مشروع الحكومة الإلكترونية<sup>(8)</sup>، الذي اعتمد على عمل قواعد بيانات خاصة بكل مدرسة ومحتوياتها من مبانٍ ومعامل وتجهيزات وطلاب، اقتصرت على البيانات العامة للطلاب من حيث (الاسم/ تاريخ الميلاد/ محل الميلاد/ السنة الدراسية/ اللغة الأجنبية)<sup>(\*)</sup>.

وهذه البيانات تساعد على دعم واتخاذ القرار في المستويات العليا، بينما الدراسة الحالية تحاول توفير معلومات أكثر عن الطالب لمساعدة الإدارة المدرسية في حل المشكلات التي تواجههم.

بينما لعب مشروع (Planning Learning Technologies Inc - Tech)<sup>(9)</sup> دورًا أكبر في مجال التعليم عامة والإدارة خاصة، ويخلص دور المشروع التابع له (مشروع تنافسية مصر) في أنه يتعاون مع المدارس المصرية من أجل خلق بيئة تعليمية تتسم بروح التنافس والواقعية باستخدام الأساليب الحديثة والكمبيوتر، ويقدم المشروع للمدرسين والإداريين الأدوات والموارد الالزمة لتعليم جيل جديد من الطلبة المستخدمين لـ تكنولوجيا الكمبيوتر، وقد تم تطبيقه على عشر مدارس خاصة وأربع مدارس حكومية، وتضم هذه المدارس أكثر من 23 ألف طالب، وأكثر من 2000 معلم، وفي الجانب الإداري من المشروع سيتم عمل برنامج إداري متكامل داخل المدرسة، إلا أن تلك المرحلة مازالت في مرحلة تدريب الكوادر الإدارية لتطبيق هذا الجزء من المشروع، ويأمل الباحث عند تطبيق مثل هذا المشروع أن يساعد في حل بعض المشكلات الإدارية التي تهدف إليها الدراسة الحالية.

---

<sup>(7)</sup> Bati Ann, Benson: **School Administrators And Use Of Computers**. University Of Nevada, 1996, P.121.

<sup>(8)</sup> وزارة التربية والتعليم: قرار وزاري رقم (99) بتاريخ 8/6/2002 بإنشاء وحدة المعلومات والإحصاء (الحكومة الإلكترونية).

<sup>(\*)</sup> انظر الملحق (ملحق رقم 5).

<http://www.pal-educ.com> <sup>(9)</sup>

## (1) مشكلة الدراسة:

تعتبر المرحلة الثانوية من أهم المراحل التعليمية، وذلك لما لها من أثر بالغ في تحديد المستقبل العلمي للطلاب، وما لها من أهمية كمرحلة عمرية؛ حيث تتعدد السمات الشخصية لطلاب تلك المرحلة، وترتب على ذلك زيادة في أعباء إدارة المدرسة الثانوية التي ينصب عملها على الطالب، وقد أتضح من البحوث أن الإدارة المدرسية بالمرحلة الثانوية في جمهورية مصر العربية تواجه العديد من المشكلات التي قد تعيق في كثير من الأحيان تحقيق أهدافها.

وعلى الرغم من اهتمام الدولة باستخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الإدارة، ولاسيما الحاسوب الآلي، فإنه في مقابلات شخصية قام بها الباحث مع عدد من مديري المدارس الثانوية العامة وطرح الأسئلة عليهم بخصوص استخدام الحاسوب الآلي في الإدارة المدرسية لحل بعض مشكلاتها، أكد معظم مديري تلك المدارس في هذه المقابلات الشخصية عدم استخدام الحاسوب الآلي في الإدارة المدرسية، وأشار البعض إلى أهمية وجود حاسوب آلي يستخدم في الإدارة المدرسية لحل بعض المشكلات التي تواجههم.

ومن هنا تبع مشكلة الدراسة في التساؤل الرئيسي الآتي:

**ما دور الحاسوب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية؟**

ومن هذا التساؤل الرئيسي تتفرغ عدة تساؤلات فرعية ، ولكلها يتيسر الإجابة عن هذا التساؤل فإنه يتبع الإجابة عن التساؤلات الآتية :

1- ما الإدارة المدرسية؟ وما وظائفها؟ وما المشكلات التي تقابلها؟

2- ما الحاسوب الآلي؟ وما دوره في الإدارة المدرسية؟

3- ما المشكلات التي تواجهها الإدارة في المدارس الثانوية العامة في مصر؟

4- كيف تواجه المدارس التي تستخدم الحاسوب الآلي في إدارتها بعض هذه المشكلات؟

5- ما النموذج المقترن لتقعيل دور الحاسوب الآلي في حل بعض المشكلات التي تواجه الإدارة في المدارس الثانوية العامة في مصر؟

## (2) أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى:

- 1- التعرف على الإدارة المدرسية في المدرسة الثانوية العامة ووظائفها.
- 2- التعرف على دور الحاسوب الآلي في أداء مهام الإدارة المدرسية.
- 3- التعرف على بعض المشكلات التي يمكن حلها باستخدام الحاسوب الآلي في الإدارة المدرسية.
- 4- التعرف على مدى قدرة الحاسوب الآلي في حل بعض هذه المشكلات، وذلك بالمقارنة بين المدارس التي تستخدم الحاسوب في إدارتها، والتي لا تستخدمه في الإدارة من حيث مدى وجود المشكلة وكيفية حلها بالحاسوب الآلي.
- 5- التعرف على حل بعض هذه المشكلات الإدارية عن طريق الدراسات السابقة.
- 6- تقديم التوصيات والمقترنات التي تساهم في تفعيل دور الإدارة المدرسية في استخدام الحاسوب الآلي في عملياتها الإدارية وحل ما يواجهها من مشكلات.

### (3) أهمية الدراسة:

ترجع أهمية الدراسة الحالية إلى ما يأتي:

- تمثل المرحلة الثانوية في السلم التعليمي نهاية المطاف في التعليم قبل الجامعي بالنسبة للطلاب، وتنتأثر هذه المرحلة برواسب المراحل السابقة، وتعتبر المسئولة عن تصفية تلك الرواسب لخلق طالب له أهدافه وشخصيته، ويقع العبء الأكبر في ذلك على إدارة المدرسة الثانوية العامة.
- ومع تزايد أعداد الطلاب المنتسبين لهذه المرحلة، وما ينتج عنها من مشكلات تضغط على الإدارة في المدارس الثانوية استلزم حلوأً سريعة ومبكرة قد يوفرها الحاسوب الآلي، وتحتاج إلى المزيد من البحث في هذا المجال.
- إن حدوث انفجارات سكانية ومعرفية في عالمنا المعاصر يستدعي وجود أبحاث تحت على تفعيل دور الحاسوب الآلي في تحقيق أهداف الإدارة، وتحاول حل بعض المشكلات التي تواجهها؛ وذلك للوصول إلى أقصى كفاءة ممكنة باستخدام الوسائل المتاحة لدينا.
- يمثل استخدام تكنولوجيا التعليم والمعلومات في العملية الإدارية المعيار الرابع من المعايير القومية للتعليم في مصر في إدارة المدرسة الفعالة<sup>(10)</sup>، ويمثل تطوير الإدارة المدرسية ضرورة يفرضها الأذى باحتياجات التحديث والتطوير في المجتمعات المعاصرة وفي نظمها التربوية<sup>(11)</sup>.

---

<sup>(10)</sup> وزارة التربية والتعليم: مشروع إعداد المعايير القومية للتعليم في مصر. المجلد الأول، 2003، ص61.

- وفي ضوء اهتمام وزارة التربية والتعليم باستخدام التكنولوجيا الحديثة، وخاصة الحاسوب الآلي لتطوير التعليم، ومردود ذلك على الإدارة المدرسية والمعلمين والطلاب وعلى كل القائمين على التعليم الذين يمثلون أيضًا المجتمع المصري الكبير، والذي نتshawق لأن نراه من أفضل المجتمعات البشرية تغدو هذه الدراسة مهمة.
- ومن المنتظر أن تقييد نتائج هذه الدراسة في تعرف المسؤولين والقائمين على شئون الإدارة المدرسية على أهم استخدامات الحاسوب الآلي الإدارية لمواجهة بعض مشكلات إدارة المدرسة الثانوية العامة.

#### ٤) منهج الدراسة:

استخدم الباحث في هذه الدراسة المنهج الوصفي التحليلي لتعرف واقع إدارة المدرسة الثانوية العامة، وأهم المشكلات التي تقابلها، وكذلك وصف دور الحاسوب الآلي في حلها وتحليل العلاقات بينهما، ولا يقتصر البحث الوصفي على جمع البيانات وتبنيها؛ بل يمضي إلى ما هو أبعد من ذلك لأنه يتضمن قدرًا من التفسير لهذه البيانات<sup>(12)</sup>، وذلك بالإضافة إلى التطبيق الميداني في بعض المدارس للتعرف على واقع المشكلات التي تواجهها إدارة المدرسة الثانوية العامة ومدى مساهمة الحاسوب الآلي في حلها.

#### أ- أدوات الدراسة:

- ١- المقابلات الشخصية الأولى التي أجرتها الباحث مع المديرين والنظرار والوكلاء، وكذلك أيضًا المعلمين للحصول على معلومات تفيد الدراسة.
- ٢- كما تم استخدام استبيانين كأدلة للبحث:
  - (أ) الاستبانة الأولى: تم توجيهها للمديرين والنظرار والوكلاء بغرض التعرف على أهم المشكلات التي تواجههم لعدم استخدامهم الحاسوب الآلي في أداء مهام وظائفهم الإدارية.
  - (ب) الاستبانة الثانية: تم توجيهها للمعلمين بغرض التعرف على المشكلات التي تواجههم لعدم استخدامهم الحاسوب الآلي في أداء مهام وظائفهم.
- ٣- المقابلات الشخصية غير المقننة الثانية التي يجريها الباحث مع المديرين والنظرار والوكلاء وأيضًا المعلمين؛ وذلك بهدف معرفة كيفية حل المشكلات التي واجهتهم بالنسبة لمن لم توجد لديهم بعض

<sup>(11)</sup> أحمد إبراهيم أحمد: *الجوانب السلوكية في الإدارة المدرسية*. دار الفكر العربي، القاهرة، 1998، ص.2.

<sup>(12)</sup> جابر عبدالحميد جابر وأحمد خير كاظم: *مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. دار النهضة العربية، القاهرة، 1996، ص.134.

المشكلات الإدارية المذكور في الاستبانة، وكذلك طرق حل بعض المشكلات من وجهة نظر من وجدت عندهم بعض المشكلات الإدارية داخل الاستبانة.

### **ب- عينة الدراسة:**

تم اختيار عينة قصدية من مديرى وناظار ووكلاه ومعلمين في بعض المدارس الثانوية العامة في محافظة الجيزة، ويتم تقسيمها كالتالي:

#### **أولاً: عينة تطبيق استبانتي جمع المشكلات:**

تم اختيار العينة من مديرى وناظار ووكلاه ومعلمين في المدارس الثانوية العامة التي لا تستخدم الحاسب الآلي في أداء مهامهم ووظائفهم الإدارية، وقد بلغت العينة (125) مديرًا وناظرًا ووكيلًا، بينما بلغت عينة المعلمين (400) معلمًا.

#### **ثانياً: عينة تطبيق المقابلة الشخصية غير المقنتة:**

تم اختيار العينة من مديرى وناظار ووكلاه ومعلمين في المدارس الثانوية العامة التي تستخدم الحاسب الآلي في أداء مهامها ووظائفها الإدارية، وقد بلغت العينة (12) مديرًا وناظرًا ووكيلًا، بينما بلغت عينة المعلمين (20) معلمًا.

### **ج- حدود الدراسة:**

تشمل حدود الدراسة ما يأتي :

- 1- الحد البشري: مديرى وناظار ووكلاه ومعلمون المرحلة الثانوية العامة.
- 2- الحد المكاني: تقتصر الدراسة على مدينة الجيزة، وقد تم تطبيق الدراسة على (7) إدارات تعليمية من إجمالي (18) إدارة، وبلغت عدد المدارس التي تم التطبيق عليها (30) مدرسة من إجمالي (76) مدرسة ثانوية تابعة لتلك الإدارات، وهي مدارس رسمية، وقد اتسمت العينة بتتنوع الخصائص حيث منها ما يتبع المجتمع الريفي، ومنها ما يتبع المجتمع الحضري؛ ولذلك فهي تعتبر عينة ممثلة لكل الإدارات التعليمية الأخرى على مستوى الجمهورية.

### **(5) مصطلحات الدراسة:**

ارتكتزت الدراسة الحالية على المصطلحات الآتية:

**أ- دور Role :**