



شبكة المعلومات الجامعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شبكة المعلومات الجامعية

جامعة عين شمس

التوثيق الالكتروني والميكروفيلم

قسم

نقسم بالله العظيم أن المادة التي تم توثيقها وتسجيلها
علي هذه الأفلام قد أعدت دون أية تغيرات



يجب أن

تحفظ هذه الأفلام بعيدا عن الغبار

في درجة حرارة من ١٥-٢٥ مئوية ورطوبة نسبية من ٢٠-٤٠%

To be Kept away from Dust in Dry Cool place of
15-25- c and relative humidity 20-40%



شبكة المعلومات الجامعية التوثيق الالكتروني والميكروفيلم



بعض الوثائق الأصلية تالفة



بالرسالة صفحات لم ترد بالاصل

٢٧١٥

المكتبة المركزية بجامعة حلوان:

دراسة تقييمية للمجموعات والعمليات والخدمات

رسالة مقدمة لنيل درجة الماجستير فى الآداب - تخصص مكتبات

إعداد

شيماء نبيل عطا

إشراف

أ.د/ شعبان عبد العزيز خليفة

أستاذ علم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة القاهرة

أ.د/ حسناء محمود محبوب

أستاذ علم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة المنوفية

٢٧١٥
ص

لجنة الحكم والمناقشة

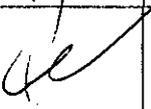
عنوان الرسالة

المكتبة المركزية بجامعة حلوان: دراسة تقييمية للمجموعات والعمليات والخدمات

إعداد

شيماء نبيل عطا

لجنة الحكم والمناقشة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	٠١ د/ شعبان عبد العزيز خليفة	أستاذ المكتبات والمعلومات كلية الآداب - جامعة القاهرة (مشرفا ورئيسا)	
٢	٠١ د/ حسناء محمود محجوب	أستاذ ورئيس قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب - جامعة المنوفية (مشرفا)	
٣	٠١ د/ حامد الشافعي دياب	أستاذ المكتبات والمعلومات كلية الآداب - جامعة القاهرة (عضوا)	
٤	٠١ د/ شريف كامل شاهين	أستاذ المكتبات والمعلومات كلية الآداب - جامعة القاهرة (عضوا)	

تاريخ المناقشة :- ٢٠٠٦ / ١٢ / ٢٠

تقدير الرسالة :-

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رَبِّ أَوْزَعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ
عَلَيَّ وَعَلَىٰ وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ
وَأَتَذَكَّرَ بِرَحْمَتِكَ فَإِنَّ عِبَادَكَ الصَّالِحِينَ

صدق الله العظيم

شكر وتقدير

حمدا لله تعالى وشكرا لجلاله على ما اولانى من نعم ، وما منحنى من توفيق وهداية، وبعد

أتقدم بخالص الشكر وعظيم التقدير للعالم الجليل الأستاذ الدكتور/ شعبان عبد العزيز خليفة أستاذ علم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة الذى تفضل بالإشراف على هذه الرسالة، وأغدق على من فيض علمه ولم يدخر وسعا فى إرشادى، وتعليمي، وإزالة الغموض الذى كان يعترضنى بعلمه الغزير، جاعلا من الصعب سهلا، ومن الظلمة نورا، وكان له الفضل فى إنجاز هذا العمل، وأدعو الله تعالى أن يجزيه عنى وعن أبنائه خير الجزاء، ومتعه بالصحة وطول العمر .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى الأستاذة الدكتورة / حناء محمود محبوب أستاذ علم المكتبات والمعلومات ورئيس قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة المنوفية التى غمرتني بتوجيهاتها وشملتني برعايتها، فلم تدخر جهدا فى مساعدتي وارشادى فليسانتها جزيل الشكر والتقدير .

كما أتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى الأستاذ الدكتور / حامد الشافعى دياب أستاذ علم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة، وإلى الأستاذ الدكتور/ شريف كامل شاهين أستاذ علم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة ورئيس الإدارة المركزية لدار الكتب، اللذين تحملا مشقة السفر، وأولياني من وقتهما وشرفاني بقبولهما مهمة مناقشة هذه الرسالة فلهما منى جزيل الشكر والثناء ولهما من الله حسن الجزاء .

كما أتقدم بخالص شكرى وتقديرى وامتنانى وعرفانى بالجميل إلى والدى ووالدتى اللذين لم يبخلا على بوقتتهما وجهدهما ومالهما ومشورتهما، اعترافا بما تحملوا معى من معاناة فى سبيل إنجاز هذه الدراسة، فلهما منى جزيل شكرى وعظيم امتناني .

وأتقدم بخالص شكرى وتقديرى إلى أختى وأختى اللذين ساهما معى بجهدهما ومعاونتهما فى إعداد هذه الرسالة، فلهما منى خالص شكرى وتقديرى .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى الأستاذ / محمود قطر مدير عام الإدارة العامة للمكتبات بجامعة حلوان على ما قدمه لى من مشورة وعون فى إعداد هذه الرسالة فله منى جزيل الشكر وعظيم التقدير .
وأتقدم بالشكر والتقدير إلى جميع أمناء المكتبات بالمكتبة المركزية بجامعة حلوان على حسن تعاونهم معى فى الحصول على جميع البيانات اللازمة لإتمام هذا البحث، فلهم منى جميعا جزيل شكرى وعظيم امتناني .

وأخيرا أتقدم بخالص الشكر والعرفان بالجميل إلى كل من قدم لى يد العون والمساعدة وقدم لى النصيحة وجاد على بالمعاونة جزاهم الله جميعا خير الجزاء .

وفى النهاية أتوجه إلى الله بالشكر والحمد على إتمام هذا العمل فإنه نعم المولى ونعم النصير .

الباحثة

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١ - ١١	المقدمة
١	تمهيد
٢	١- أهمية الدراسة
٢	٢- أهداف الدراسة
٢	٣- تساؤلات الدراسة
٢	٤- حدود الدراسة
٣	٥- منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات
٥	٦- الدراسات السابقة
٨	٧- الدراسات الأجنبية
١٠	٨- محتويات الدراسة
١٢ - ٣٥	الفصل الأول: جامعة حلوان ومكتباتها
١٣	تمهيد
١٣	١- نشأة الجامعة وتطورها
١٥	٢- كليات جامعة حلوان وأقسامها
٢٢	٣- أهداف الجامعة ووظائفها
٢٣	٤- أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعة
٣٠	٥- مكتبات جامعة حلوان
٣١	٦- نشأة المكتبة المركزية
٣٣	٧- أهداف المكتبة المركزية بجامعة حلوان
٣٥	الخلاصة

الموقع والمبنى والتجهيزات بالمكتبة المركزية بجامعة حلوان

تمهيد

١- الموقع

١/١ موقع المكتبة المركزية بجامعة حلوان

٢- المبنى والمساحة

١/٢ مبنى المكتبة المركزية بجامعة حلوان

٢/٢ مساحة المكتبة المركزية بجامعة حلوان

٣- الأثاث والتجهيزات

١/٣ الأثاث بالمكتبة المركزية بجامعة حلوان

٤- الإضاءة والتهوية

١/٤ الإضاءة الصناعية

٢/٤ التهوية

الخلاصة

الفصل الثالث:

التنظيم وإدارة المكتبة المركزية بجامعة حلوان

تمهيد

١- التنظيم الإداري

١/١ الهيكل التنظيمي للمكتبة

١/١/١ التنظيم الإداري الداخلي للمكتبة

٢- العاملون

١/٢ فئات العاملين وأعدادهم

٢/٢ التنمية المهنية للعاملين

٣/٢ توصيف الوظائف

٣- مواعيد فتح المكتبة

٤- الميزانية

١/٤ ميزانية المكتبة المركزية بجامعة حلوان

١/١/٤ إعداد الميزانية

٢/١/٤ نسبة ميزانية المكتبة المركزية إلى ميزانية مكاتب الجامعة خلال ٥ سنوات

٣/١/٤ مصادر الميزانية للمكتبة المركزية

٢/٤ أوجه إنفاق ميزانية المكتبة المركزية

الخلاصة

بناء وتنمية المجموعات بالمكتبة المركزية بجامعة حلوان

تمهيد

٩٦

١- التزويد

٩٦

١/١ وظائف التزويد

٩٦

٢/١ تنظيم قسم التزويد

٩٧

٣/١ موظفو إدارة التزويد

٩٩

٤/١ سجلات قسم التزويد

١٠٠

٥/١ سياسة تنمية المقتنيات

١٠٢

٢- الاختيار

١٠٤

١/٢ مسئولية الاختيار

١٠٥

٢/٢ أدوات الاختيار

١٠٨

٣- مصادر التزويد

١١١

١/٣ الشراء

١١٢

١/١/٣ إجراءات شراء الكتب

١١٢

٢/١/٣ إجراءات الإشراف في الدوريات

١١٣

٣/١/٣ إجراءات إيداع الرسائل العلمية

١١٥

٢/٣ الإهداء

١١٥

١/٢/٣ مصادر الإهداء

١١٦

٢/٢/٣ إجراءات الإهداء

١٢٤

٣/٣ الإيداع القانوني

١٢٥

٤/٣ التبادل

١٢٦

٤- التنقية والاستبعاد

١٢٦

٥- الجرد

١٣٠

١/٥ إجراءات عملية الجرد بالمكتبة المركزية

١٣٠

الخلاصة

١٣٣

الاتجاهات العددية والنوعية للمجموعات بالمكتبة المركزية بجامعة حلوان

تمهيد

١٣٥

١٣٥

١- الاتجاهات العددية والنوعية للمجموعات

١٣٥

١/١ أشكال أوعية المعلومات بالمكتبة المركزية

١٣٨

١/١/١ الكتب

١٤١

٢/١/١ الكتب المرجعية

١٤٨

٣/١/١ الدوريات

١٥٥

٤/١/١ الرسائل الجامعية

١٦٨

٥/١/١ المواد السمعية والبصرية

١٧٤

٢/١ الإضافات السنوية للكتب بالمكتبة المركزية

١٧٧

٣/١ تقييم المجموعات بالمكتبة المركزية

١٧٨

١/٣/١ تقييم المجموعات كمياً

١٨٠

٢/٣/١ التقييم النوعي للمجموعات

١٨٦

الخلاصة

العمليات الفنية للمجموعات بالمكتبة المركزية

تمهيد

١٨٨

١- الفهرسة

١٨٨

١/١ الفهرسة الوصفية

١٨٨

١/١/١ تقنين الفهرسة الوصفية الذي تطبقه المكتبة المركزية بجامعة حلوان

١٨٩

٢/١/١ أنواع الفهارس

١٨٩

٣/١/١ أشكال الفهارس

١٩١

٢/١ الفهرسة الموضوعية

٢٠١

١/٢/١ التصنيف

٢٠٢

٢- التكشيف

٢٠٦

٣- الاستخلاص

٢٠٧

٤- النظام الآلي المستخدم بالمكتبة المركزية ALIS

٢٠٨

١/٤ مميزات النظام الآلي ALIS

٢٠٨

٢/٤ تقييم النظام الآلي بالمكتبة المركزية (نظام المكتبة المتطور ALIS)

٢١٠

الخلاصة

٢١٧

خدمات المعلومات بالمكتبة المركزية

تمهيد

٢١٩

١- خدمات المعلومات بالمكتبة المركزية

٢١٩

١/١ خدمة الإطلاع الداخلي

٢٢٢

١/١/١ فئات المترددين على المكتبة المركزية

٢٢٢

٢/١/١ السجلات الخاصة بخدمة الإطلاع الداخلي بالمكتبة المركزية

٢٢٩

٢/١ خدمة الإعارة الخارجية

٢٢٩

١/٢/١ قواعد خدمة الإعارة الخارجية

٢٣٠

٢/٢/١ فئات المستعيرين وشروط الإعارة

٢٣٠

٣/٢/١ المواد المسموح بإعارتها وأعدادها ومدة الإعارة

٢٣١

٤/٢/١ العقوبات والغرامات الخاصة بمخالفات التأخير وفقد المواد المعارة

٢٣٣

٥/٢/١ أنظمة الإعارة

٢٣٤

٦/٢/١ إحصاءات الإعارة

٢٣٦

٣/١ خدمة الإرشاد والتوجيه

٢٤٣

٤/١ خدمة التصوير والاستنساخ

٢٤٦

١/٤/١ أجهزة التصوير

٢٤٧

٢/٤/١ مكان تقديم خدمة التصوير

٢٤٧

٣/٤/١ الموظفون القائمون بخدمة التصوير - أعدادهم - مؤهلاتهم

٢٤٧

٤/٤/١ تكلفة التصوير

٢٤٨

٥/٤/١ سياسة التصوير

٢٤٨

٦/٤/١ إحصاءات قسم التصوير

٢٥٠

٥/١ الخدمات المرجعية

٢٥٠

٦/١ الخدمات الببليوجرافية

٢٥٥

٧/١ خدمة الإحاطة الجارية

٢٥٧

٨/١ خدمة البث الإنتقائي للمعلومات

٢٥٨

٩/١ خدمة الاتصال بقواعد البيانات

٢٥٩

١٠/١ خدمة توصيل الوثائق

٢٦١

الخلاصة

٢٦٤

رقم الصفحة	الموضوع
٢٧٢-٢٦٥	- النتائج والتوصيات
٢٦٦	أولاً: النتائج
٢٧٠	ثانياً: التوصيات
٢٨١-٢٧٣	- مصادر الدراسة
٢٧٤	أولاً: المصادر العربية
٢٨٠	ثانياً: المصادر الأجنبية
٦٦ - ١	- ملاحق الدراسة
٢	ملحق رقم (١) قائمة المراجعة
٢٠	ملحق رقم (٢) الاستبيان
٢٩	ملحق رقم (٣) لائحة مكتبات جامعة حلوان
٤١	ملحق رقم (٤) توصيف وظائف الإدارة العامة
٤٧	ملحق رقم (٥) معايير اختيار وتقييم النظم الآلية