

بسم الله الرحمن الرحيم





شبكة المعلومات الجامعية التوثيق الالكتروني والميكروفيلم



جامعة عين شمس

التوثيق الإلكتروني والميكروفيلم

قسم

نقسم بالله العظيم أن المادة التي تم توثيقها وتسجيلها
علي هذه الأقراص المدمجة قد أعدت دون أية تغيرات



يجب أن

تحفظ هذه الأقراص المدمجة بعيدا عن الغبار





بالرسالة صفحات
لم ترد بالأصل





بعض الوثائق الأصلية تالفة



جامعة المنوفية

كلية الآداب

قسم المكتبات

B114.2

خدمات المعلومات في مكتبات كليات الإنسانيات والعلوم

الاجتماعية بجامعة المنوفية : دراسة للواقع وتخطيط للمستقبل



رسالة مقدمة لنيل درجة الماجستير
في المكتبات

إعداد

محمد على إبراهيم أبو سالم

معيد بقسم المكتبات بكلية الآداب بقنا

إشراف

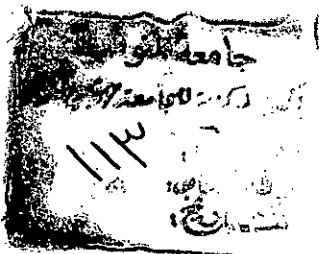
الأستاذ الدكتور / شعبان عبد العزيز خليفة

أستاذ ورئيس قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب - جامعة القاهرة

ومشاركة

الدكتور / أحمد على تاج

مدرس المكتبات بكلية الآداب - جامعة المنوفية



١٩٩٨

لجنة الحكم والمناقشة

١- أ. د / شعبان عبد العزيز خليفة

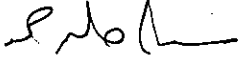
مشرفاً ورئيساً



أستاذ ورئيس قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب . جامعة القاهرة .

٢- د / نبيلة خليفة جمعه

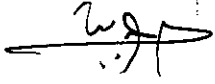
عضواً



أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد بكلية الآداب . جامعة القاهرة .

٣- د / حسن محمد عبد الشافي

عضواً



وكيل أول وزارة التربية والتعليم سابقاً .

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿وَأَنْ لِّيسَ لِلإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى﴾

وَأَنْ سَعِيهِ سَوْفَ يُرَى﴾ ثم يجزاه

الجزء الأوفى﴾

«سورة النجم ٣٩-٤١»

شكر وتقدير

جرت العادة على أن يعبر أصحاب الرسائل العلمية عن شكرهم لهذا أو لذاك ممن استعان بهم صاحب الرسالة في فترات الإعداد المختلفة للرسالة، وما إن هممت بالشكر حتى تبينت عظم الدين الذي أتحملة فما أكثر من تطوع بالإفادة ومن منح دون بخل منذ أول سؤال ومن تحمل تكاليف الاتصال دون انتظار لرد صنيع.

فالشكر لهم كل الشكر جزاء صنيعهم وكفاء نفعهم هيئات وأفراداً.

وإن أجملت الشكر فإن لا أستطيع ذلك ولا أرضاه لنفسي عندما أتحدث عن أستاذي المشرفين على رسالتي هذه، الأستاذ الدكتور / شعبان عبد العزيز خليفة ، والدكتور / أحمد علي تاج فقد رعيا بحثي ولم يبخلا عليّ بالإرشاد والتوجيه وقد كانت توجيهاتهما خير عون لي على إتمام هذا البحث منذ بدأت فيه حتى انتهيت منه. فجزاهما الله عنى خير الجزاء :، عمراً مديداً، وصحة موفورة، وسعادة متصلة.

قائمة المحتويات

رقم الصفحة

الموضوع

أ - س	- مقدمة
أ	- أهمية موضوع البحث ومبررات اختياره
أ	- أهداف البحث
أ	- مجال البحث وحدوده
ب	- منهج البحث
ب	- خطوات البحث وأدوات جمع البيانات
ط	- الدراسات السابقة
م	- محتويات البحث
ن	- قائمة المصادر
٢٤-١	الفصل الأول: جامعة المنوفية ومجتمعها الأكاديمي
٢	- تمهيد
٢	- نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
٣	- جامعة المنوفية
٣	- كليات الجامعة
٤	- كلية التربية
٥	- كلية التجارة
٦	- كلية الآداب
٦	- كلية الحقوق
٧	- المجتمع الأكاديمي للجامعة في العام الجامعي ١٩٩٧/٩٦
١٥	- نمو وتطور المجتمع الأكاديمي لجامعة المنوفية
٢٢	- خاتمة
٦٤-٢٥	الفصل الثاني: المقومات المادية والبشرية للخدمة
٢٦	- تمهيد
٢٦	- أولاً : الموقع
٢٨	- ثانياً - المبنى
٢٨	- التخطيط لمبنى المكتبة
٢٨	- التصميم الداخلي لمبنى المكتبة

٣٠	- مساحة المبنى
٣١	- ثالثاً: القوى البشرية
٣١	- واجبات أمين المكتبة
٣١	- الصفات الواجب توافرها في العاملين بالمكتبات
٣٢	- فئات وأعداد العاملين
٣٦	- التنمية المهنية للعاملين
٣٨	- رابعاً: الميزانية
٤٠	- خامساً: الأثاث والتجهيزات
٤٢	- سادساً: المجموعات
٤٣	- بناء وتنمية المجموعات
٤٣	- طرق التزويد
٤٤	- سياسة التزويد
٤٤	- مسئولية الاختيار
٤٥	- أدوات الاختيار
٤٦	- الاتجاهات العددية للمجموعات
٤٦	- الرصيد الحالي
٥٠	- الإضافات السنوية
٥٢	- الدوريات
٥٥	- المراجع
٥٥	- الرسائل الجامعية
٥٦	- الاتجاهات النوعية للمجموعات
٦١	- الاستبعاد
٦٢	- خاتمة
٦٥-١٠١	الفصل الثالث: واقع خدمات المعلومات في مكتبات الكليات محل الدراسة
٦٦	- تمهيد
٦٦	- تيسير الاطلاع الداخلي
٦٧	- أعداد المترددين للاطلاع الداخلي
٦٨	- تعامل المستفيدين مع المجموعات

- ٦٨ - الظروف التي توفرها المكتبات للاطلاع الداخلي
- ٦٩ - خدمة الإعارة الخارجية
- ٧٠ - مجتمع خدمة الإعارة
- ٧٠ - ضمانات تسجيل المستعير خارجياً
- ٧١ - سجلات الاستعارة
- ٧١ - المواد المسموح بإعارتها
- ٧٢ - الجزاءات والغرامات
- ٧٢ - مسئولية الإعارة
- ٧٣ - سياسة الإعارة
- ٧٥ - عدد المواد المسموح بإعارتها ومدة الإعارة
- ٧٦ - الاتجاهات العددية للكتب المستعارة خارجياً
- ٨٢ - التوزيع الموضوعي للكتب المستعارة خارجياً
- ٨٧ - معوقات الإعارة
- ٨٨ - الخدمة المرجعية
- ٨٨ - البيئة المرجعية
- ٨٩ - مكان تقديم الخدمة المرجعية
- ٨٩ - المسئول عن تقديم الخدمة المرجعية
- ٩١ - المجموعة المرجعية
- ٩١ - نسبة المراجع إلى الرصيد الكلي للمقتنيات
- ٩٢ - فئات الكتب المرجعية
- ٩٤ - التزويد المرجعي
- ٩٥ - طرق تلقي الأسئلة المرجعية
- ٩٥ - الإحصاءات المرجعية
- ٩٦ - خدمات التصوير والاستنساخ
- ٩٦ - مدى توافر أجهزة التصوير والاستنساخ
- ٩٧ - أسعار التصوير
- ٩٧ - طريقة تقديم الخدمة ومقر التصوير
- ٩٨ - المسئول عن التصوير

- سياسة التصوير.

- خاتمة

الفصل الرابع: المستفيدون من مكاتب كليات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية بجامعة المنوفية: دراسة تحليلية لآرائهم إزاء المكاتب

- تمهيد

- تحليل استبانة طلاب المرحلة الجامعية الأولى

- تحليل استبانة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- خاتمة

- الفصل الخامس: التخطيط المستقبلي لخدمات المعلومات

- تمهيد

أولاً : تخطيط المقومات المادية والبشرية للخدمة

١/١ تخطيط المبنى

٢/١ تخطيط الأثاث والتجهيزات

١/٢/١ وحدات الأرفف

٢/١/٢/١ أرفف عرض الدوريات

٣/١/٢/١ أرفف عرض الكتب الجديدة

٢/٢/١ المقاعد

٣/٢/١ تخطيط القوى البشرية

٤/١ تخطيط الميزانية

٥/١ تخطيط المقتنيات

١/٥/١ تخطيط بناء وتنمية المقتنيات

١/١/٥/١ تخطيط طرق التوريد

٢/١/٥/١ تخطيط مسؤولية الاختيار

٣/١/٥/١ تخطيط سياسة التوريد

٤/١/٥/١ تخطيط أدوات الاختيار

٢/٥/١ تخطيط الاتجاهات العددية والنوعية للمجموعات

١/٢/٥/١ تخطيط الاتجاهات العددية للمجموعات

٩٨

٩٩

١٦٤-١٠٢

١٠٣

١٤٧-١٠٣

١٦٣-١٤٨

١٦٣

١٦٥-١٩٢

١٦٦

١٦٨

١٦٨

١٧١

١٧١

١٧١

١٧١

١٧٢

١٧٤

١٧٤

١٧٥

١٧٦

١٧٦

١٧٦

١٧٧

١٧٧

١٧٨

١٧٨

١٧٨	١/١/٢/٥/١ تخطيط الرصيد الأساسي للمجموعات
١٧٨	٢/١/٢/٥/١ تخطيط الإضافات السنوية للمجموعات
١٧٩	٢/٢/٥/١ تخطيط الاتجاهات النوعية للمجموعات
١٧٩	٣/٥/١ التخطيط المستقبلي لعملية الاستبعاد
١٨٠	ثانياً: تخطيط خدمات المعلومات في المكتبات محل الدراسة
١٨٠	- تخطيط خدمة الاطلاع الداخلي
١٨١	- تخطيط خدمة الإعارة الخارجية
١٨٢	- تخطيط الخدمة المرجعية
١٨٤	- تخطيط خدمة التصوير والاستنساخ
١٨٥	- تخطيط الخدمات البليوجرافية
١٨٦	- تخطيط خدمات التدريب والإرشاد والتوجيه
١٨٨	- تخطيط خدمة حجز المصادر
١٨٩	- تخطيط خدمة الإحاطة الجارية
١٩٠	- تخطيط خدمة البث الانتقائي للمعلومات
١٩١	- تخطيط الخدمات الإضافية
١٩١	- خدمة الترجمة
١٩١	- خدمة الإحاطة بالأطروحات التي أجزت والمسجلة بالجامعات المصرية
١٩٣	- النتائج والتوصيات
٢٠٢	- قائمة المراجع
٢٢-١	- الملاحق

قائمة الجداول

رقم الصفحة

اسم الجدول

رقم الجدول

٨	أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في العام الجامعي ١٩٩٧/٩٦	(١)
٩	أعداد طلاب جامعة المنوفية حسب الكليات في العام الجامعي ١٩٩٧/٩٦	(٢)
١١	طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة عام ١٩٩٧/٩٦	(٣)
١٣	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بجامعة المنوفية عام ١٩٩٧/٩٦	(٤)
١٥	أعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام من ٩٤ حتى ١٩٩٧/٩٦	(٥)
١٧	الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام من ٩٤ إلى ١٩٩٧/٩٦	(٦)
١٩	طلاب الدراسات العليا خلال الأعوام من ٩٤ إلى ١٩٩٧/٩٦	(٧)
٢٠	طلاب المرحلة الجامعية الأولى خلال الأعوام من ٩٤ إلى ١٩٩٧/٩٦	(٨)
٢٧	مدى توافر شروط الموقع الجيد في المكتبات محل الدراسة	(٩)
٢٩	القاعات الموجودة بالمكتبات محل الدراسة	(١٠)
٣٠	مساحات المكتبات محل الدراسة	(١١)
٣٤	سنوات الخبرة وأعداد وفئات العاملين بالمكتبات محل الدراسة	(١٢)
٣٥	نصيب الموظف من المستفيدين في العام الجامعي ١٩٩٧/٩٦	(١٣)
٣٧	الدورات التدريبية التي شارك فيها العاملون بالمكتبات محل الدراسة	(١٤)
٣٩	ميزانيات المكتبات محل الدراسة بالجنيه المصرى من عام ١٩٩٥/٩٤ إلى عام ١٩٩٧/٩٦	(١٥)
٤٠	نصيب المستفيد من ميزانية المكتبة من عام ٩٤ إلى عام ١٩٩٧/٩٦	(١٦)
٤١	فئات الأثاث والتجهيزات المتوافرة بالمكتبات محل الدراسة حتى عام ١٩٩٧/٩٦	(١٧)
٤٧	تطور رصيد الكتب بالجلد من عام ١٩٩٤/٩٣ حتى عام ١٩٩٧/٩٦	(١٨)
٤٩	نسبة نمو طلاب المرحلة الجامعية الأولى إلى نمو رصيد الكتب عامي ١٩٩٦/٩٥، ١٩٩٧/٩٦	(١٩)
٤٩	تطور نصيب الطالب من الكتب بالجلد من عام ١٩٩٥/٩٤ إلى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٠)
٥١	الإضافات السنوية من الكتب من عام ١٩٩٥/٩٤ إلى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢١)
٥٢	تطور نصيب الطالب من الإضافات السنوية من عام ١٩٩٥/٩٤ إلى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٢)
٥٣	مقتنيات المكتبات محل الدراسة من الدوريات الأجنبية حتى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٣)
٥٥	نسبة الدوريات إلى الرصيد الكلى للمجموعات عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٤)
٥٥	مقتنيات المكتبات محل الدراسة من الرسائل الجامعية حتى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٥)
٥٨	مقتنيات المكتبات محل الدراسة موزعة موضوعيا بالجلد حتى عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٦)
٦٠	التوزيع اللغوى للمجموعات عام ١٩٩٧/٩٦	(٢٧)
٦٧	أعداد المترددين على المكتبات للاطلاع الداخلى يوميا	(٢٩)
٧٢	الجزاء والغرامات المرتبطة بخدمة الإعارة في المكتبات محل الدراسة	(٣٠)