



شبكة المعلومات الجامعية
التوثيق الإلكتروني والميكرو فيلم

بسم الله الرحمن الرحيم



HANAA ALY



شبكة المعلومات الجامعية
التوثيق الإلكتروني والميكروفيلم



شبكة المعلومات الجامعية التوثيق الإلكتروني والميكروفيلم



HANAA ALY



شبكة المعلومات الجامعية
التوثيق الإلكتروني والميكروفيلم

جامعة عين شمس

التوثيق الإلكتروني والميكروفيلم

قسم

نقسم بالله العظيم أن المادة التي تم توثيقها وتسجيلها
علي هذه الأقراص المدمجة قد أعدت دون أية تغيرات



يجب أن

تحفظ هذه الأقراص المدمجة بعيدا عن الغبار



HANAA ALY



كلية التربية

قسم المناهج وطرق التدريس

تطوير منهج السكرتارية العربية فى ضوء التطورات التكنولوجية لتنمية

المهارات الإدارية لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية

Developing the Arabic secretarial curriculum in the light of the technological
developments of the development

Management skills of high school commercial students

رسالة مقدمة للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية

"مناهج وطرق تدريس المواد التجارية"

إعداد

إيمان محمد جاد الله بدر

إشراف

أ. د/ عزة محمد عبد السميع

أستاذ المناهج وطرق تدريس الرياضيات

كلية التربية- جامعة عين شمس

أ. د/ صابر حسين محمود

أستاذ المناهج وطرق تدريس المواد التجارية

كلية التربية- جامعة عين شمس

٢٠٢٢م - ١٤٤٣هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"نَرْفَعُ دَرَجَاتٍ مِّنْ نَّشَأُ^ق"

وَفَوْقَ كُلِّ ذِي عِلْمٍ عَلِيمٌ[ۚ]"

(يوسف: ٧٦)



كلية التربية

قسم المناهج وطرق التدريس

صفحة العنوان

تطوير منهج السكرتارية العربية فى ضوء التطورات التكنولوجية لتنمية المهارات الإدارية لدى
طلاب المدرسة الثانوية التجارية

اسم الطالبة: إيمان محمد جاد الله بدر.

الدرجة العلمية: دكتوراه فى التربية.

القسم التابع له: مناهج وطرق تدريس المواد التجارية.

اسم الكلية: كلية التربية.

الجامعة: جامعة عين شمس.

سنة التخرج: ٢٠٠٨م.

سنة المنح: ٢٠٢٢م.



كلية التربية

قسم المناهج وطرق التدريس

اسم الطالبة: إيمان محمد جاد الله بدر

عنوان الرسالة: تطوير منهج السكرتارية العربية فى ضوء التطورات التكنولوجية لتنمية المهارات

الإدارية لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية

جهة البحث: كلية التربية- جامعة عين شمس

الدرجة: دكتوراه التربية فى الفلسفة

لجنة الإشراف

أ. د/ صابر حسين محمود

أستاذ المناهج وطرق تدريس المواد التجارية

كلية التربية- جامعة عين شمس

أ. د/ عزة محمد عبد السميع

أستاذة المناهج وطرق تدريس الرياضيات

كلية التربية- جامعة عين شمس

تاريخ البحث:/...../٢٠٢١م

الدراسات العليا:

ختم الإجازة

أجيزت الرسالة بتاريخ/...../٢٠٢٢م

موافقة مجلس الكلية

موافقة مجلس الجامعة

...../...../٢٠٢٢م

...../...../٢٠٢٢م



♥♥♥ إلى ملاكى الحارس..... أمى الحبيبة

فهي نقية كزهر أبيض ♥

مبهجة كالمطر..... بعد الجفاف ❤

[illegible]

فلا اقتباس ينصفها،،،، ولا نص يكفى للحديث عنها ❤

هي الفضل،،،،،، هي الخير،،،،،، هي العدل،،،،،، هي الكل،،،،، هي الجنة

♥♥♥ شمس فيض العطاء بلا حدود (كريم وأحمد، واخواتي البنات)

♥♥♥ رياحین فؤادی ومصدر سعادتى (أبنائى"♥محمّد وآية♥")

الشكر والتقدير

"رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَىٰ وَلَدِي وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي
بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ" (النمل: ١٤).

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات رفيع الدرجات مجيب الدعوات، أحمدته في كل خطوة وفي كل لحظة أمضيته في إنجاز هذا العمل وما توفيقى إلا منه، وأصلى وأسلم على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن سار على نهجه إلى يوم الدين.

أما بعد.....

كل الشكر لله سبحانه وتعالى الذي أخرجنا من ظلمات الجهل إلى أنوار العلم، إلى رسل العلم والمعرفة بجامعة عين شمس كلية التربية والدراسات العليا إليكم جميعاً وقد غزلتم حروف العلم مسبحة.

ففي لحظة الوفاء والعرفان بالجميل يطيب لى أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى مشرفى وأستاذى العالم الجليل الأستاذ الدكتور/ صابر حسين محمود- أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم التجارية- كلية التربية- جامعة عين شمس.

أستاذى الذى غمرنى بفيض علمه، الشكر والثناء له على ما بذله من وقت وجهد معى لإتمام هذا البحث أمد الله فى عمره وزارده من علمه، فقد كان مثلاً للعالم المتواضع فجزاه الله عنى خير الجزاء.

كما يسعدنى ويشرفنى أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى مشرفتى وأستاذتى العالمة الجلييلة أ.د/ عزة محمد عبد السميع- أستاذة المناهج وطرق تدريس الرياضيات بكلية التربية جامعة عين شمس، التى غمرتى بحسن خلقها وسعة علمها ورعايتها المتواصلة لى طوال فترة إعداد البحث، وما قدمته لى من نصح وتوجيه وإرشاد منذ أن كان البحث مجرد فكرة حتى إتمامه، ولم تبخل على بعلمها ووقتها وجهدها فلها منى أسمى آيات الشكر والتقدير داعية الله أن يشملها برعايته ويحفظها ويبارك فى علمها، وأن يجعلها رمزاً للعلم النافع والعمل الصالح، وجزاها الله عنى خير الجزاء.

كما أتقدم بعظيم الشكر والتقدير إلى الأستاذ الدكتور الفاضل/ محمد أمين المفتى أستاذ المناهج وطرق تدريس الرياضيات بكلية التربية جامعة عين شمس، والعميد الأسبق للكلية، على تفضله بقبول مناقشة هذا العمل وتحمل مشقة القراءة المتأنية، وإبداء ملاحظته القيمة فى سبيل إثراء

هذا البحث والنهوض بمستواه العلمى والإرتقاء به نحو الأفضل بالرغم من انشغاله وضيق وقته، وإننى على ثقة بأن ملاحظاته البناءة سوف تثرى هذا العمل، فله اسمى آيات الشكر والتقدير وجزاه الله عنى خير الجزاء ومتعته بالصحة والعافية.

كما أتوجه بأسمى معانى الشكر والتقدير إلى الأستاذ الدكتور/محمد محمود عبد السلام أستاذ المناهج وطرق تدريس المواد التجارية بكلية التربية جامعة حلوان، على تفضله بقبول مناقشة هذا العمل، فله خالص الشكر والتقدير.

ويشرفنى أن أتقدم بخالص شكرى وتقديرى إلى السادة المحكمين الذين شرفونى وأفادونى بآرائهم العلمية القيمة التى كان لها الأثر الكبير فى إنجاز أدوات البحث، وأخص بالذكر الأستاذ الدكتور/ أشرف بهجات عبد القوى أستاذ المناهج وطرق التدريس بجامعة القاهرة- ووكيل كلية التربية للدراسات العليا، وسأظل فخورة بشرف التلمذ على يده، وسأمضى حافظة له الجميل معترفة بفضلته على.

والشكر موصول إلى مديرة مدرسة الهرم الثانوية بنات، والطالبات اللاتى تم تطبيق الاختبار عليهن.

كما أتقدم بالشكر إلى جميع زملائى الأعزاء وأخواتى وكل من ساعدنى وقدم يد العون وساهم فى أتمام هذا الجهد المتواضع ولم تسعة السطور، جزاهم الله عنى خيراً.

فلك الحمد ربى على ما منحتني من فضل، لا يسعنى إلا أن اسأل الله الكريم المنان ذا الجلال والإكرام أن يتقبل جهدى ويجعله خالصاً لوجهه الكريم، وأن أكون قد وفقت فيما قصدت، من إضافة عمل جديد ومفيد، وأرجو المعذرة أن وجد تقصيراً أو نقص فالكمال لله وحده وحسبى أنى أجتهدت وحاولت وأرجو من الله حسن الجزاء وهو نعم المولى ونعم النصير، والحمد لله فاتحة كل خير وتمام كل نعمة.

الباحثة



كلية التربية

قسم المناهج وطرق التدريس

مستخلص البحث

اسم الباحثة: إيمان محمد جاد الله بدر

عنوان البحث: تطوير منهج السكرتارية العربية فى ضوء التطورات التكنولوجية لتنمية المهارات الإدارية لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية.

الدرجة: دكتوراه فى التربية تخصص (المناهج وطرق التدريس العلوم التجارية) كلية التربية جامعة عين شمس.

هدف البحث: إلى تطوير منهج السكرتارية العربية فى ضوء التطورات التكنولوجية لتنمية المهارات الإدارية لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية.

مشكلة البحث: أمكن تحديد مشكلة البحث فى عدم تضمين منهج السكرتارية العربية لطلاب المدرسة الثانوية التجارية "نظام الثلاث سنوات"، لكافة المهارات الإدارية الواجب توافرها لدى الطلاب فى ضوء التطورات التكنولوجية المعاصرة مع ما يتطلب تطويره.

مجموعة البحث: تم اختيار (٣٠) طالبة من طالبات الصف الأول الثانوى التجارى نظام الثلاث سنوات بإدارة العمرانية محافظة الجيزة.

أدوات البحث: تم إعداد: (قائمة المهارات الإدارية اللازم توافرها- قائمة المهارات الوارد بمنهج السكرتارية الحالى- الإطار العام للبرنامج- كتيب الطالب للوحدات التجريبية- دليل المعلم- الاختبار التحصيلي- اختبار المواقف الأدائية).

أهم نتائج البحث: أظهرت نتائج البحث التجريبية الأتى:

١. وجد فرق دال إحصائياً عند مستوى ٠,٠٠١ بين متوسطى درجات مجموعة البحث فى الاختبار التحصيلي قبل وبعد تطبيق البرنامج لصالح التطبيق البعدي، الأمر الذى يؤكد صحة الفرض الأول من فروض البحث.

٢. وجد فرق دال إحصائياً عند مستوى ٠,٠٠١ بين متوسطى درجات مجموعة البحث فى اختبار المواقف الأدائية قبل وبعد تطبيق البرنامج لصالح التطبيق البعدي، الأمر الذى يؤكد صحة الفرض الثانى من فروض البحث.

٣. فاعلية البرنامج المطور لتنمية المهارات الإدارية لمادة السكرتارية وذلك من خلال تجريب الثلاث وحدات من الوحدات التجريبية.



Faculty of Education

Curriculum and Instruction Department

Summary

Researcher name: Eman Mohamed Gad Allah Badr

Research Title: Developing the Arabic Secretarial Curriculum in the Light of Technological Developments to Develop Administrative Skills for Commercial Secondary School Students.

Degree: Doctor of Education, specializing in (Curriculum and Teaching Methods, Business Sciences), Faculty of Education, Ain Shams University.

The aim of the research: To develop the Arabic secretarial curriculum in the light of technological developments to develop administrative skills for commercial secondary school students.

Research problem: It was possible to identify the research problem in not including the Arabic secretarial curriculum for commercial secondary school students, "the three-year system", for all the administrative skills that must be available to students in the light of contemporary technological developments with what needs to be developed.

The research group: (30) students were selected from the first year commercial secondary school students, the three-year system, in the Omrania Department, Giza Governorate.

Research tools: The researcher prepared the following: (list of administrative skills to be available – results of repetitions of the relative importance of administrative skills to be available – list of skills contained in the current secretarial curriculum – general framework of the program – student handbook for experimental units – teacher's guide – achievement test – performance test).

The most important results of the research: The experimental results of the research showed the following

- 1–There is a statistically significant difference at the 0.01 level between the mean scores of the research group in the achievement test before and after the application of the program in favor of the post application, which confirms the validity of the first hypothesis of the research.
- 2–There is a statistically significant difference at the 0.01 level between the mean scores of the research group in the performance attitude test before and after the application of the program in favor of the post application, which confirms the validity of the second hypothesis of the research.
- 3–The effectiveness of the developed program for the development of administrative skills for the secretarial course, through experimenting with the three experimental units.

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
د	صفحة العنوان
ز	لجنة الإشراف
ح	قرار لجنة الحكم
ط	الشكر
ك	المستخلص البحث باللغة العربية
ل	المستخلص البحث باللغة الانجليزية
م	قائمة المحتويات
١٥ - ٢	الفصل الأول: الإطار العام للبحث
٣	مقدمه
١٢	مشكلة البحث
١٢	فروض البحث
١٢	منهج البحث
١٣	حدود البحث
١٣	مصطلحات البحث
١٣	إجراءات البحث
١٥	أهمية البحث
١٦ - ٦٢	الفصل الثاني: الإطار النظري للبحث
	السكرتارية والتطورات التكنولوجية وتنمية المهارات الإدارية لدى
	طلاب المدرسة الثانوية التجارية
١٨	المحور الأول: السكرتارية العربية
١٨	مفهوم السكرتارية
١٨	أنواع السكرتارية
٢٠	أهداف السكرتارية
٢٤	أهمية السكرتارية كمنهج دراسي
٢٥	أهمية تعلم واكتساب مهارات السكرتارية
٢٦	طبيعة السكرتارية العربية كمادة دراسية

٢٧ الخصائص والمهارات الواجب توافرها فى السكرتير

٢٩ المحور الثانى: التطورات التكنولوجية

٣٠ ١- تعرف تكنولوجيا التعليم

٣١ ٢- الأسباب الدافعة إلى استخدام الوسائل التكنولوجية فى تدريس مادة السكرتارية

٣٣ ٣- أهمية تطبيق التكنولوجيا فى تدريس مادة السكرتارية

٣٤ ٤- التطورات التكنولوجية وآثارها على منهج السكرتارية

٣٥ ٥- توظيف المستحدثات التكنولوجية فى البرامج التعليمية لتنمية المهارات الإدارية

٤٥ ٦- خصائص التكنولوجيا

٤٥ ٧- التكنولوجيا والوسائل التعليمية والتدخلات

٤٥ ٨- التكنولوجيا ومعالجة مشكلات التعليم

٤٧ المحور الثالث: المهارات الإدارية

٤٧ ١- مفهوم المهارات الإدارية

٥٠ ٢- مؤشرات المهارات الإدارية

٥٠ ٣- أهمية المهارات الإدارية

٥١ ٤- خصائص المهارات الإدارية

٥١ ٥- مكونات المهارات الإدارية

٥٢ ٦- تصنيف المهارات الإدارية

٥٦ ٧- الاتجاهات الحديثة للمهارات الإدارية

٥٧ ٨- جوانب تعلم المهارات الإدارية

٥٨ ٩- شروط إكتساب المهارات الإدارية

٥٨ ١٠- تنمية المهارات الإدارية

٦٠ ١١- قياس المهارات الإدارية

٦١ ١٢- طرق تنمية المهارات الإدارية

٧٤ - ٦٣ الفصل الثالث: المهارات الإدارية الواجب توافرها لطلاب المدرسة الثانوية

التجارية بمنهج السكرتارية العربية الحالى

٦٤ أولاً: تحديد المهارات الإدارية الواجب توافرها لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية وذلك من خلال:-

٦٤ ١- مصادر اشتقاق مهارات السكرتارية اللازمة لطلاب المدارس الثانوية التجارية

٦٦	٢ - إعداد قائمة مبدئية لمهارات السكرتارية
٦٨	٣ - استبانة استطلاع رأى المعلمين والموجهين المتخصصين والخبراء ورجال الأعمال فى منهج السكرتارية لتحديد الأهمية النسبية لمهارات السكرتارية لطلاب المدرسة الثانوية التجارية.
٧١	ثانياً: - تحديد مدى توافر المهارات الإدارية بمنهج السكرتارية
٧١	تحليل المنهج الحالى وإعداد قائمة بالمهارات الإدارية المتضمنة بمنهج السكرتارية لدى طلاب المدرسة الثانوية التجارية
٧٣	مقارنة نتائج التحليل بقائمة المهارات الإدارية التى تم التوصل إليها فى الخطوة السابقة.
٨٧ - ٧٥	الفصل الرابع: التصور المقترح لمنهج السكرتارية فى ضوء التطورات التكنولوجية اللازمة لطلاب المدارس الثانوية التجارية
٧٥	بناء التصور المقترح لمنهج السكرتارية وهذا يتطلب:
٧٦	أولاً: تحديد أسس بناء التصور المقترح.
٧٨	ثانياً: تحديد أهداف التصور المقترح.
٧٨	ثالثاً: اختيار وتنظيم محتوى التصور المقترح.
٨٠	رابعاً: تحديد استراتيجيات تدريس التصور المقترح.
٨٢	خامساً: تحديد وسائل تكنولوجية التعليم والأنشطة الخاصة بالتصور المقترح.
٨٣	سادساً: إعداد أدوات التقويم النهائى لتصور المقترح.
٨٤	سابعاً: الإطار العام للمنهج المقترح لمادة السكرتارية باللغة العربية وضبطه.
١١٢ - ٨٨	الفصل الخامس: الإطار التجريبي للبحث
٩٠	١ - بناء ثلاث وحدات من المنهج المقترح.
٩٢	٢ - إعداد دليل المعلم للاسترشاد به فى تنفيذ التصور المقترح وضبطه.
٩٢	٣ - إعداد اختبار لقياس مستوى تحصيل الطلاب للمبادئ المتضمنة بالوحدات التجريبية.
٩٨	٤ - إعداد اختبار مواقف أدائية لقياس مستوى أداء الطلاب للمهارات المتضمنة بوحدات التجريب وحساب صدقه وثباته.
١٠٠	٥ - اختيار مجموعة البحث من طلاب المدرسة الثانوية التجارية شعبة الإدارة.
١٠٠	٦ - تطبيق أدوات البحث قبلياً على مجموعة البحث.
١٠٠	٧ - تدريس الوحدات المقترحة لمجموعة البحث.
١٠٠	٨ - تطبيق أدوات البحث بعدياً على مجموعة البحث.